

Witaj! Cieszymy się, że planujesz skorzystać lub już korzystasz z portalu **JOB FOR GUIDE!** Chcemy, aby nasz serwis był intuicyjny i przejrzysty dla każdego użytkownika, dlatego zachęcamy Cię do przesyłania uwag lub problemów technicznych, jeśli takowe masz, na adres: [cok@jobforguide.pl](mailto:cok@jobforguide.pl)

Aby korzystanie z [www.jobforguide.pl](http://www.jobforguide.pl) było łatwiejsze, przygotowaliśmy dla Ciebie instrukcję obsługi, dzięki której sprawnie będziesz poruszać się po Portalu, jak i w pełni wykorzystasz jego funkcjonalność dla swoich potrzeb.

Niniejsza instrukcja składa się z **3** rozdziałów:

1. [KONTO „DAM PRACĘ” dla organizatorów turystyki, touroperatorów, pośredników turystycznych, pilotów szukających przewodnika z licencją.](#)
2. [KONTO „SZUKAM PRACY” dla pilotów wycieczek, licencjonowanych przewodników, animatorów, rezydentów.](#)
3. [KONTO „SZUKAM PRZEWODNIKA” dla turystów szukających polskojęzycznych przewodników na świecie.](#)

Zapraszamy do współpracy i życzymy Ci licznych sukcesów!

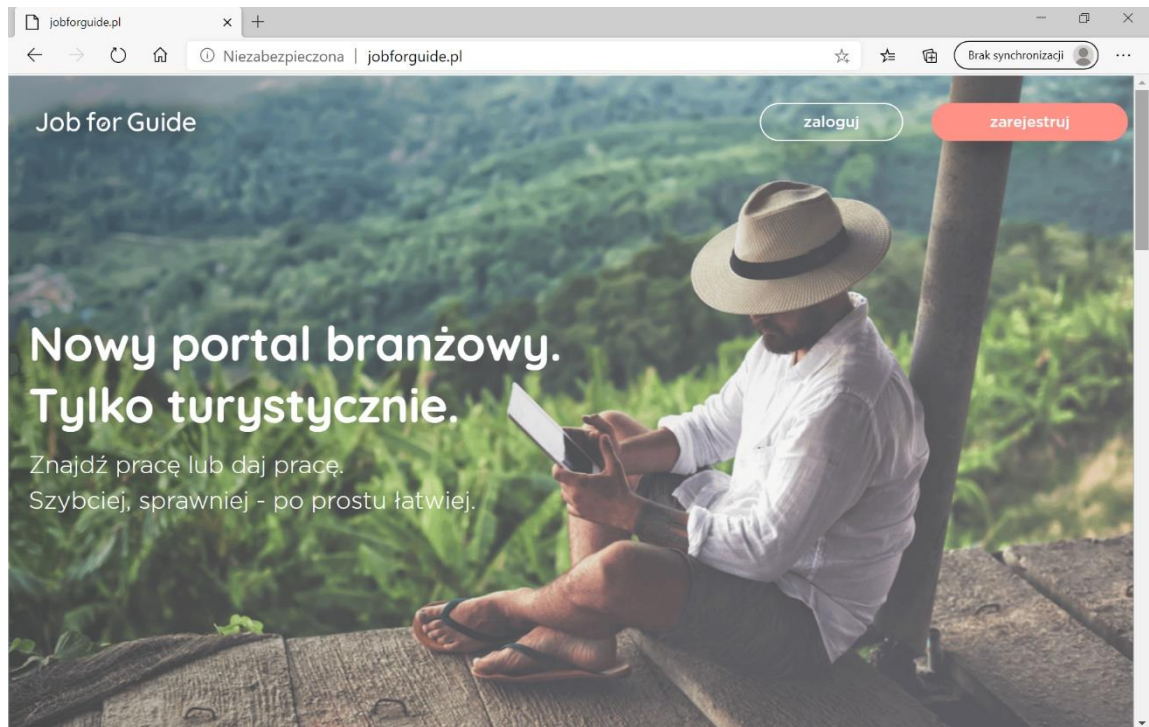
***Zespół JOB FOR GUIDE & Aleksandra Zalewska***

# Job for Guide

Jeśli w niniejszej instrukcji nie znajduje się interesujący Cię tematu i masz jakieś pytania, skontaktuj się z nami mailowo na adres [cok@jobforguide.pl](mailto:cok@jobforguide.pl) lub poprzez przycisk „Pomoc techniczna” (w prawym dolnym rogu), który zawiera formularz kontaktowy.

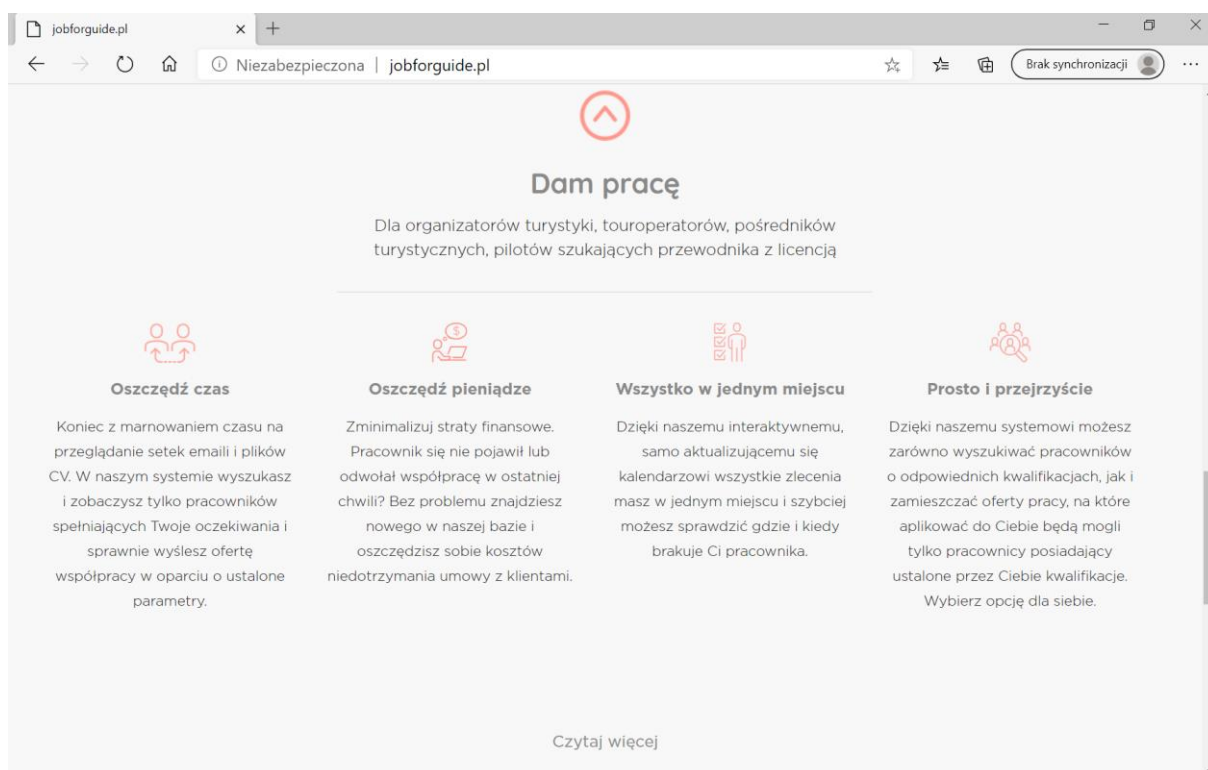
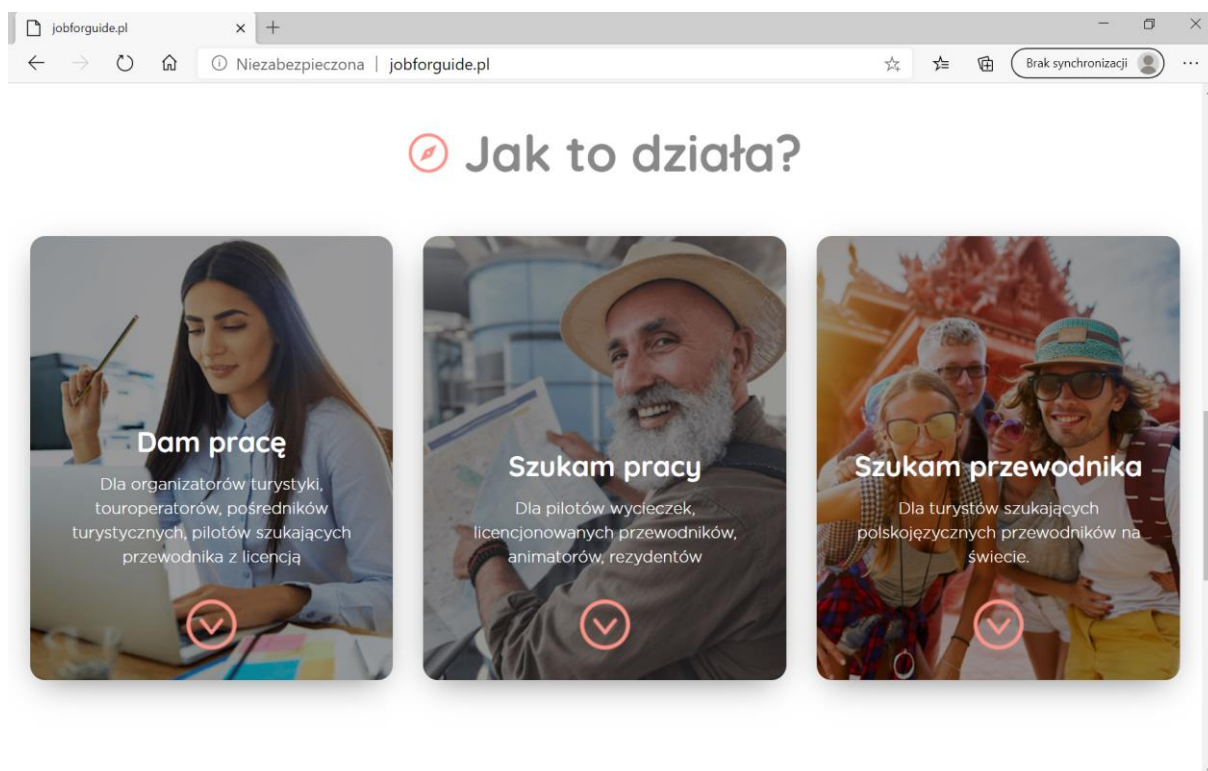
1. KONTO „DAM PRACĘ” dla organizatorów turystyki (touroperatorów), pośredników turystycznych, pilotów szukających przewodnika z licencją.

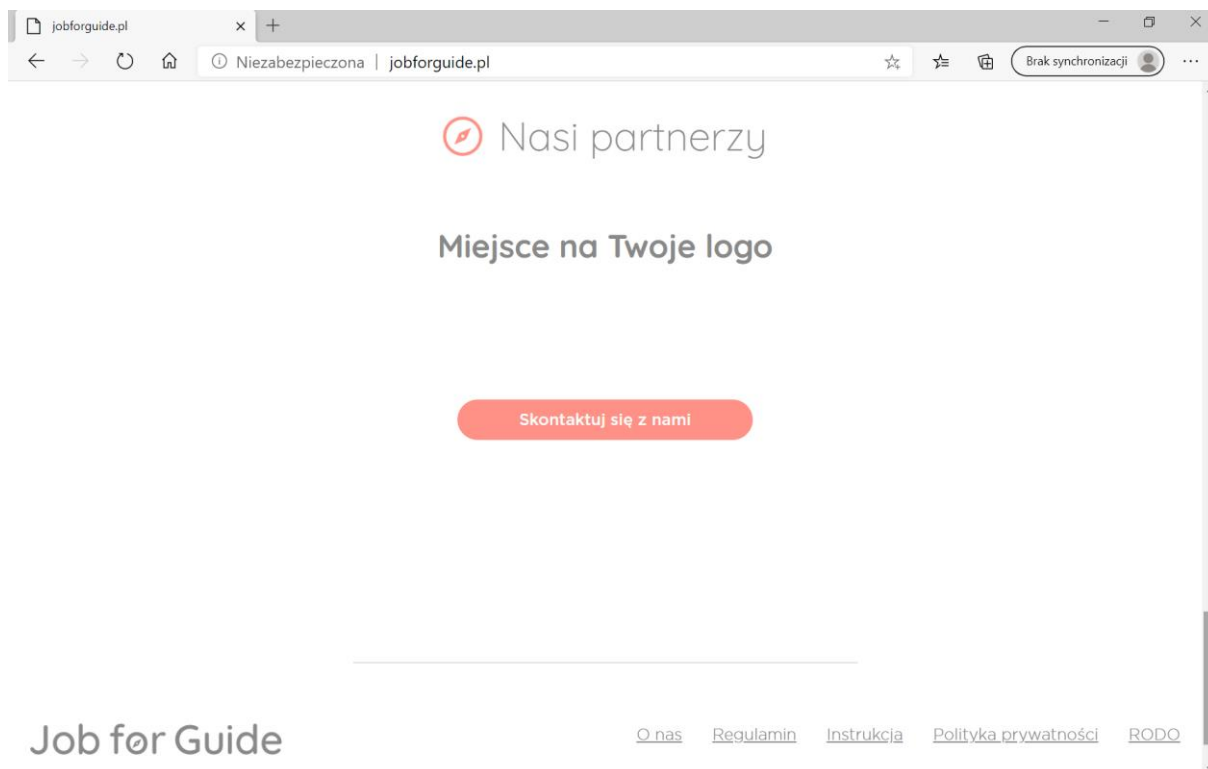
### 1.1. STRONA GŁÓWNA



- a) LOGO w lewym górnym rogu odsyła Cię zawsze do strony głównej
- b) „ZALOGUJ” to przycisk dla osób posiadających już konto w Portalu, które chcą się do niego zalogować na podstawie prywatnego loginu i hasła
- c) „ZAREJESTRUJ” to przycisk dla każdego, kto po raz pierwszy rejestruje się w Portalu by utworzyć konto Użytkownika. Przypominamy iż od 1.09.2020 do 1.03.2021 rejestracja i korzystanie z konta są darmowe
- d) „Wymiana ofert nigdy nie była tak prosta!” – tu znajdziesz opis Portalu
- e) „Jak to działa” podzielone jest na 3 części. Po kliknięciu na symbol strzałki w kółku znajdziesz więcej informacji o poszczególnych kontach i ich funkcjach. Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej o poszczególnych typach konta i cenach za ich użytkowanie, musisz wybrać opcję „Czytaj więcej” dostępnej poniżej tekstu głównego. Dowiesz się tam m.in. czym różni się konto BASIC od konta PREMIUM.
- f) Jeśli zarejestrujesz się jako PRACODAWCA i wyrazisz taką chęć, w części „Nasi partnerzy” znajdzie się logo Twojej firmy
- g) „Skontaktuj się z nami” to przycisk poprzez który otrzymasz dostęp do formularza kontaktowego, dzięki któremu możesz skontaktować się z nami bezpośrednio (bez konieczności logowania się do swojej poczty email).

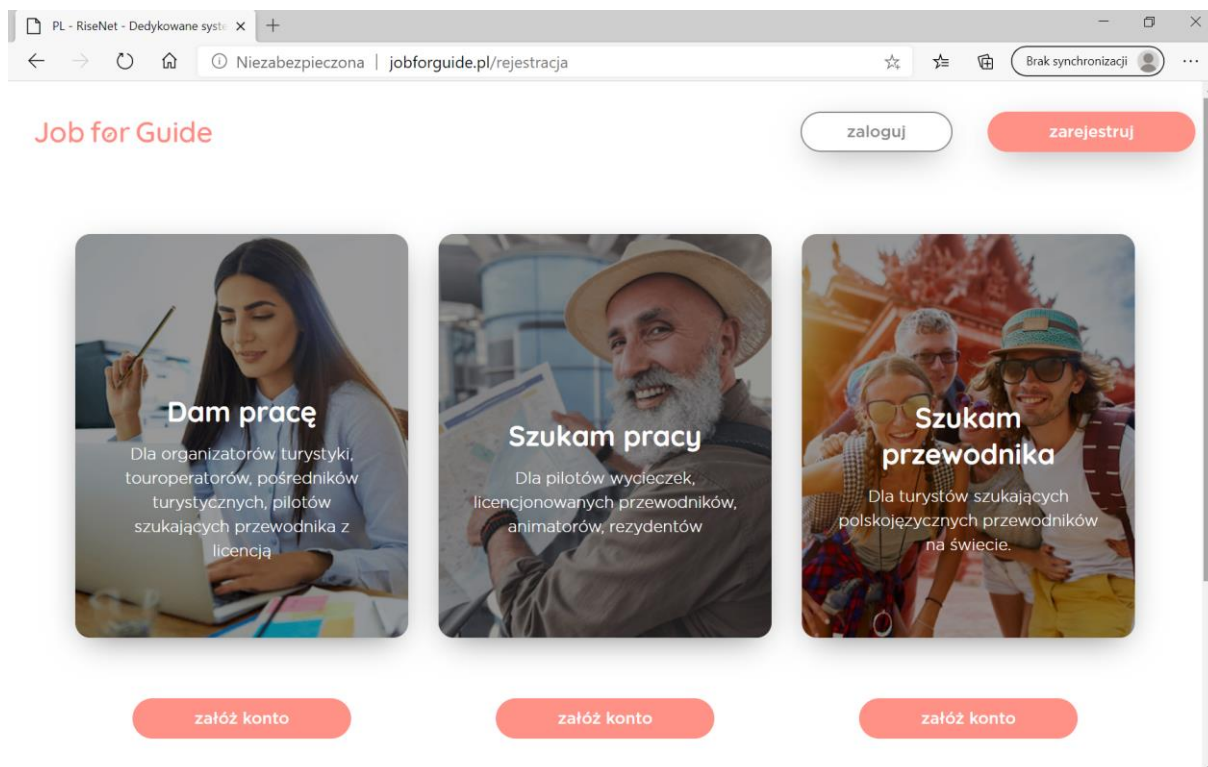
- h) Pod linkiem „O nas” znajdziesz informacje o tym dlaczego, dla kogo i z czyjej inicjatywy powstał Portal JOB FOR GUIDE
- i) Pod linkiem „Regulamin” znajdziesz Regulamin korzystania z naszego Portalu
- j) Pod linkiem „Instrukcja” znajduje się niniejsza instrukcja obsługi Portalu
- k) Pod linkiem „Polityka prywatności” znajduje się Polityka Prywatności Portalu
- l) Pod linkiem „RODO” znajdują się informacje o RODO Portalu





## 1.2. REJESTRACJA

- a) Po kliknięciu przycisku „ZAREJESTRUJ” na stronie głównej odeślemy Cię do podstrony rejestracyjnej, gdzie musisz wybrać JAKO KTO chcesz się zarejestrować. Jeśli jesteś PRACODAWCĄ poszukującym PRACOWNIKA, skorzystaj z pierwszej po lewej stronie opcji „DAM PRACĘ” klikając na przycisk „ZAŁÓŻ KONTO”



- b) W związku z darmowym okresem próbnym (1.09.2020 do 1.03.2021) każde zakładane obecnie konto jest kontem PREMIUM z dostępem do pełnej funkcjonalności systemu ZA DARMO

Job for Guide

zaloguj zarejestruj

## Załącz konto premium

adres e-mail

hasło

powtórz hasło

☐ akceptuję regulamin

załącz konto

- c) Uzupełnij wszystkie wymagane pola: adres e-mail, hasło, powtórz hasło, a także zaznacz, że akceptujesz nasz REGULAMIN, a następnie kliknij „załącz konto”
- d) Na kolejnym etapie poprosimy Cię o uzupełnienie podstawowych danych firmy

Dane firmy

NAZWA FIRMY/IMIE I NAZWISKO

ULICA

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

OPIS FIRMY

Zakończ

- e) W międzyczasie nasz system wyśle do Ciebie (na podany wcześniej adres e-mail) automatycznego maila z prośbą o aktywację konta. Jeśli nie znajdziesz go w skrzynce głównej, sprawdź SPAM. W przypadku nie otrzymania maila aktywacyjnego po przejściu wszystkich kroków rejestracji, skontaktuj się z nami na adres e-mail: [cok@jobforguide.pl](mailto:cok@jobforguide.pl) lub poprzez formularz kontaktowy na stronie głównej.
- f) Na trzecim etapie rejestracji poprosimy Cię o podanie imienia, nazwiska oraz numeru telefonu osoby kontaktowej, które będą widoczne tylko dla Administratorów Portalu, ale niezbędne w procesie świadczenia przez nas usług

jobforguide.pl/moje-konto/com... x

Niezabezpieczona | jobforguide.pl/moje-konto/complete-profile/contact

Brak synchronizacji

Pomiń krok

## Osoba kontaktowa

IMIĘ

imię

NAZWISKO

nazwisko

NR TELEFONU

nr telefonu

zapisz

- g) Możesz dobrowolnie wyrazić zgodę na otrzymywanie dopasowanych ofert lub pominąć ten krok
- h) Teraz masz już dostęp do swojego konta PRACODAWCY i możesz korzystać z jego funkcji. Pamiętaj, że aby w pełni cieszyć się wszystkimi funkcjami jobforguide.pl musisz aktywować swoje konto poprzez link aktywacyjny, który wysłaliśmy na podany przez Ciebie adres e-mail

jobforguide.pl/moje-konto/com... x

Niebezpieczona | jobforguide.pl/moje-konto/complete-profile/rules

Brak synchronizacji

Pomiń krok

## Ochrona Twoich danych

☐ chcę otrzymywać informacje o aktualnych ofertach oraz promocjach w wiadomości e-mail. [Szczegóły](#)

☐ chcę otrzymywać ofertę dopasowaną do moich potrzeb. [Szczegóły](#)

**zapisz**

---

### Rejestracja konta Odebrane x

 **Job for Guide** <cok@jobforguide.pl> 12:19 (13 minut temu) ☆ ↶ ⋮  
do mnie ▾



Cześć,

Dziękujemy za rejestrację w naszym serwisie.

Kliknij w przycisk znajdujący się poniżej, aby potwierdzić i aktywować konto

**AKTYWUJ KONTO**

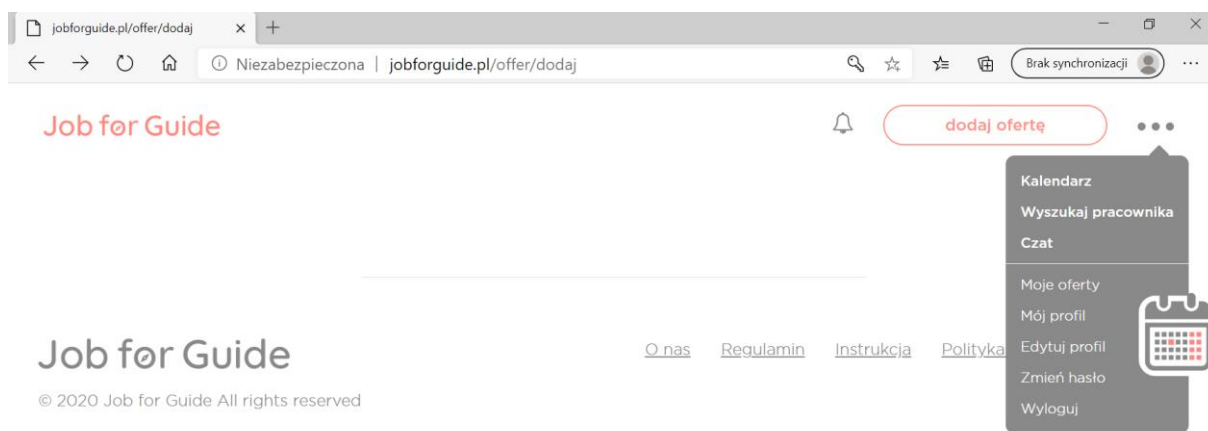
<http://jobforguide.pl/rejestracja/activate/a5ae98a7fd46bbb408bbf85aefe5e28b>  
Jeśli podany przycisk nie działa, skopiuj powyższy link i wklej do paska adresu Twojej przeglądarki.

### 1.3. KORZYSTANIE Z KONTA „DAM PRACĘ”

Po zalogowaniu do swojego konta otrzymasz dostęp do MENU, w którym znajdują się poszczególne funkcje.

- Logo „job for guide” w lewym górnym rogu odsyła Cię do strony głównej Portalu
- Ikona „dzwonek” to miejsce, w którym będziesz otrzymywać swoje powiadomienia, m.in. odnośnie czatów z kandydatami

- c) Przycisk „dodaj ofertę” przeniesie Cię na podstronę, na której wypełniając prosty formularz z łatwością dodasz swoją ofertę współpracy, która będzie widoczna dla kandydatów zarejestrowanych w naszym Portalu
- d) Ikona „trzy kropki” to rozwijane MENU, w którym znajdziesz
- Mój kalendarz: Twój prywatny kalendarz ze wszystkimi ofertami jakie zamieściłeś w Portalu
  - Wyszukaj pracownika: wyszukiwarkę kandydatów do współpracy
  - Czat: odsyłający do prowadzonych obecnie czatów z kandydatami
  - Moje oferty: gdzie znajdziesz wszystkie zamieszczone przez siebie oferty otagowane odpowiednim statusem
  - Mój profil: czyli to co widzą o Tobie inni
  - Edytuj profil: dzięki któremu w każdej chwili możesz zmienić dane podane w profilu podczas rejestracji
  - Zmień hasło: na wypadek gdy zażyczysz sobie zmiany obecnego hasła
  - Wyloguj: czyli wylogowanie z Twojego konta na Portalu jobforguide.pl
- e) Ikona kalendarza daje Ci szybki dostęp do Twojego prywatnego kalendarza, widocznego tylko dla Ciebie, w którym znajdziesz wszystkie zamieszczone Portalu jobforguide.pl oferty



## 1.4. DODAWANIE OFERTY

a) Kliknij przycisk „dodaj ofertę”

b) Uzupełnij poszczególne pola:

- **POLA OBOWIĄZKOWE:** tytuł (dowolny, może być nr oferty), data (wybierz w kalendarzu klikając odpowiednie pole daty rozpoczęcia; Twoje wydarzenie może być całodniowe, lub w określonych godzinach), region (dopiero wtedy pojawiają się opcje państw), państwo/państwa (dopiero wtedy pojawiają się opcje miast), typ usługi, typ wycieczki, wynagrodzenie (za dzień lub za godzinę w zależności od typu usługi – dwustronny suwak), typ/typy współpracy jakie Cię interesują
- **POLA OPCJONALNE:** zdjęcie oferty, miasto (dostępne dopiero po wybraniu regionu i państwa), dodatkowe wymagania i kwalifikacje np. czy doświadczenie jest wymagane, języki, licencje i sprawności, opis oferty w którym zawrzesz więcej szczegółów na temat Twojej oferty (bez podawania danych kontaktowych; zgodnie z Regulaminem)

jobforguide.pl/oferta/dodaj

Niezabezpieczona | jobforguide.pl/oferta/dodaj

Brak synchronizacji

TYTUŁ

tytuł oferty

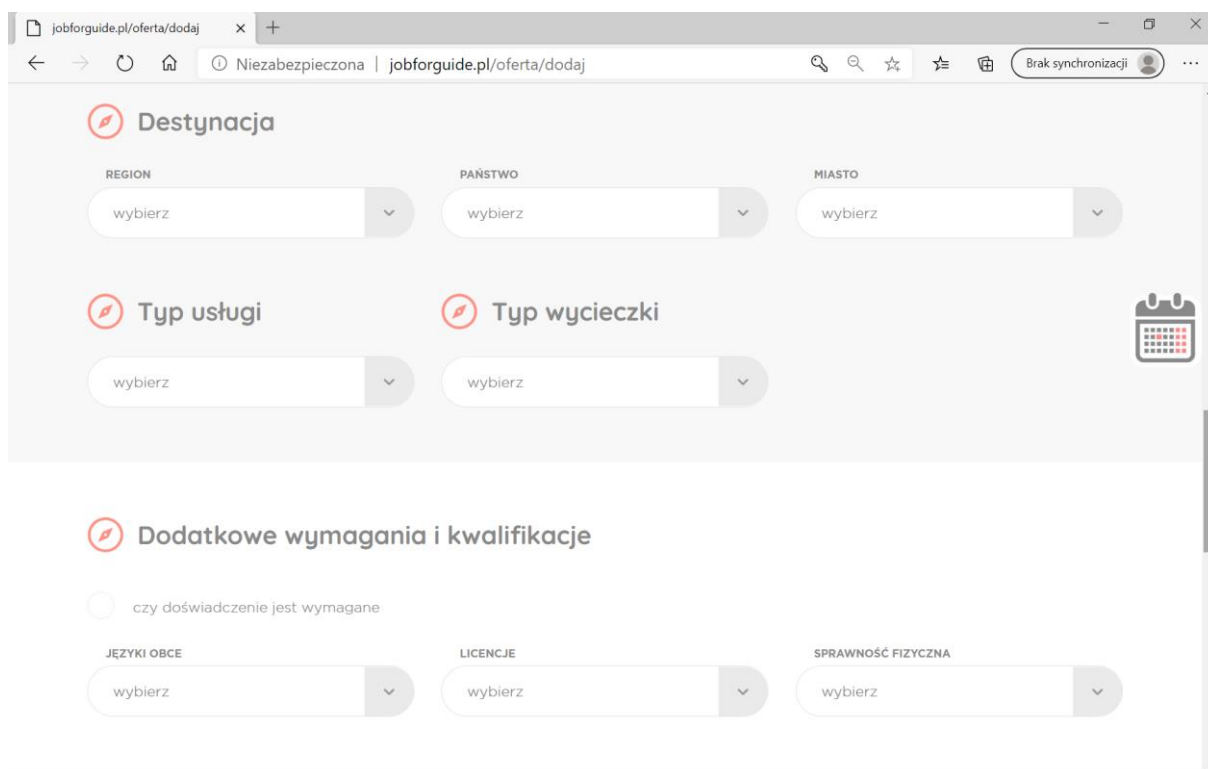
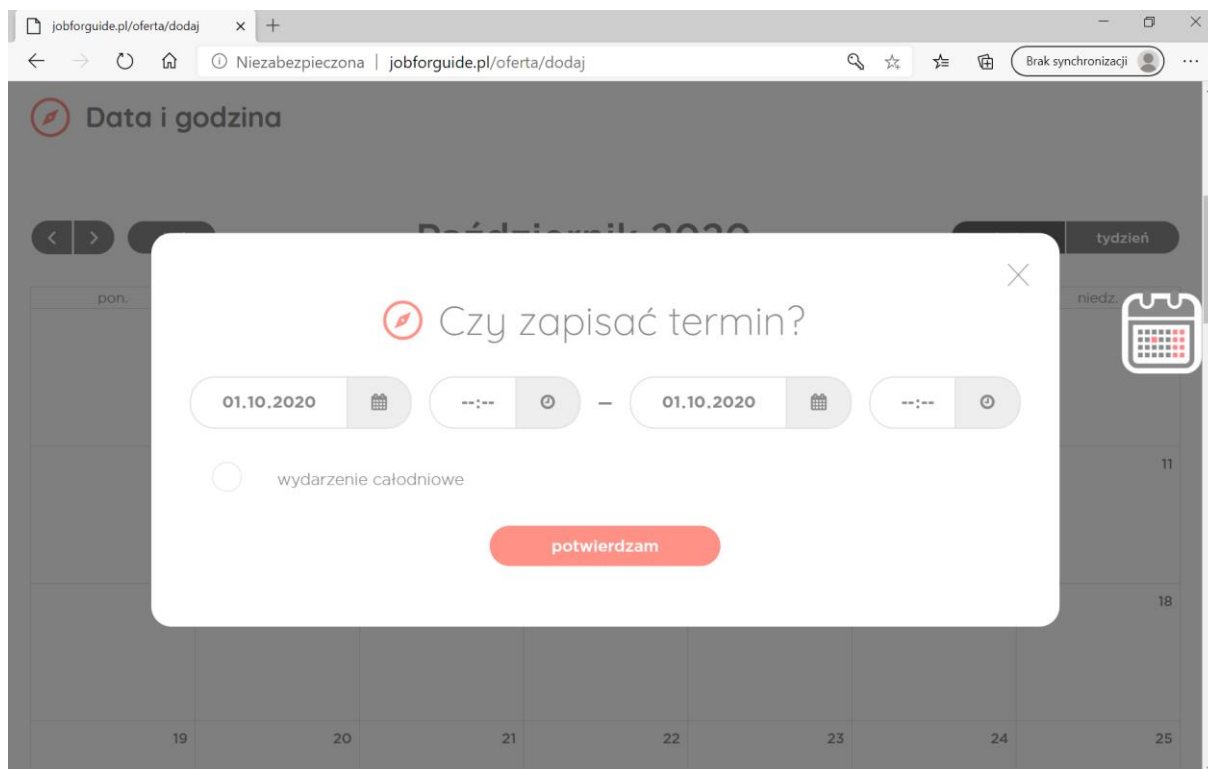
Dodaj zdjęcie oferty

Data i godzina

Sierpień 2020

miesiąc tydzień

| pon. | wt. | śr. | czw. | pt. | sob. | niedz. |
|------|-----|-----|------|-----|------|--------|
| 27   | 28  | 29  | 30   | 31  | 1    | 2      |
| 3    | 4   | 5   | 6    | 7   | 8    | 9      |
| 10   | 11  | 12  | 13   | 14  | 15   | 16     |

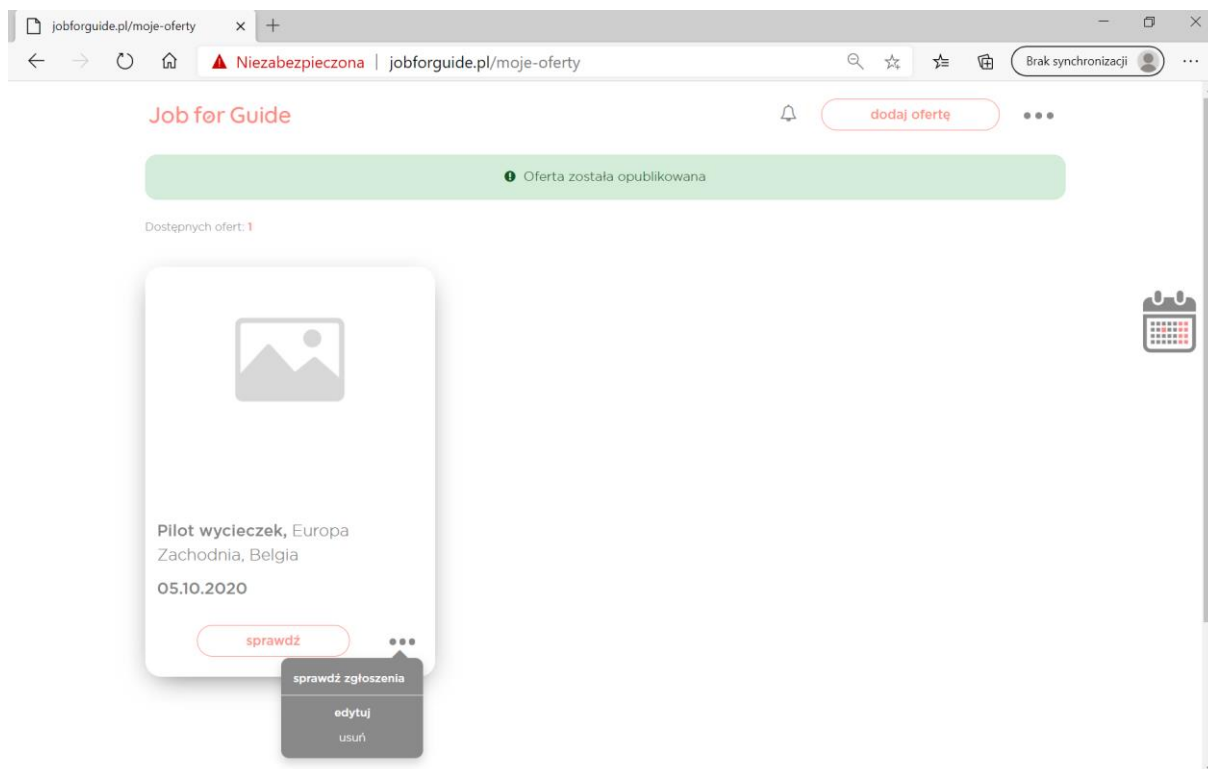


- c) **REGIONY:** upewnij się, że wybierasz odpowiedni region. Opcja wybrania państw i opcjonalnie miast pojawi się dopiero po wybraniu odpowiedniego regionu. Możesz wybrać kilka regionów.
- d) **PAŃSTWA:** możesz wybrać jedno lub kilka państw
- e) **MIASTA:** opcja ta została stworzona z myślą o poszukiwaniu przewodników miejskich. Jeśli nie znajdziesz swojego miast dodaj je w opisie oferty.
- f) **TYP USŁUGI:** proponujemy kilka typów usług do wyboru z naszej listy:
- Pilot wycieczek
  - Przewodnik turystyczny
  - Pilot-przewodnik
  - Przewodnik miejski
  - Przewodnik górski
  - Rezydent
  - Animator czasu wolnego
  - Pilot-animator
  - Pilot eskortujący
  - Wychowawca kolonijny
- g) **TYP WYCIEZKI:** proponujemy kilka typów wycieczek z naszej listy:
- Wycieczka objazdowa
  - Incentive
  - Rejs
  - Pielgrzymka

- Wycieczka szkolna
  - Trekking
  - City tour – zwiedzanie miasta
  - Wycieczka pobytowa – wypoczynek
  - Zwiedzanie + wypoczynek
  - City break
- h) „czy doświadczenie jest wymagane” to pole, po którego zaznaczeniu będą mogli zgłosić się do Ciebie tylko kandydaci posiadający doświadczenie w danych regionie, państwie, w danej usłudze, typie wycieczki
- i) JĘZYKI OBCE: możesz wybrać jeden lub kilka języków, jeśli ich znajomość jest wymagana. Będą mogli zgłosić się do Ciebie tylko kandydaci znający te języki.
- j) LICENCJE: możesz wybrać z naszej listy licencji tak, by zgłosić się mogli do Ciebie jedynie kandydaci posiadający odpowiednie uprawnienia
- k) SPRAWNOŚĆ FIZYCZNA: możesz wybrać jaką sprawność mają posiadać kandydaci zgłaszający się do realizacji Twojej oferty
- l) WYNAGRODZENIE: musisz ustalić stawkę za dzień (głównie dla ofert długoterminowych) lub godzinę (głównie dla przewodników) przy użyciu naszego suwaka z kwotami
- m) TYP WSPÓŁPRACY: wybierz jaki typ współpracy z kandydatami Cię interesuje. Będą mogli zgłosić się do Ciebie tylko kandydaci, którzy w swoim CV mają dany typ współpracy (np. własna działalność gospodarcza)
- n) OPIS: dodaj opis swojej oferty pamiętając, by był on zgodny z Regulaminem
- o) „publikuj” to przycisk dzięki któremu Twoja oferta stanie się widoczna w Portalu, a kandydaci będą mogli na nią aplikować.

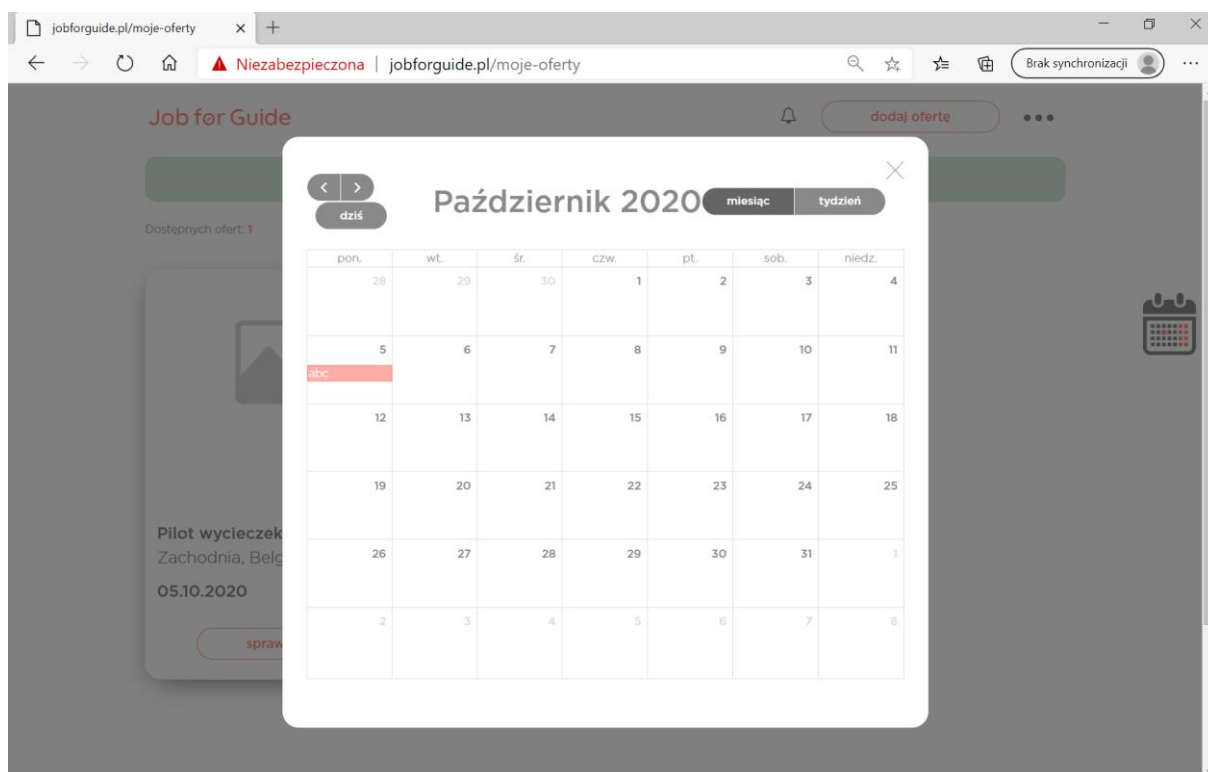
### **1.5. MOJE OFERTY**

Wchodząc w listę swoich ofert możesz sprawdzić czy dana oferta ma już pracownika do jej realizacji, czy jest w trakcie realizacji, czy już zamknięta. W dowolnej chwili możesz „sprawdzić” szczegóły swojej oferty, jak również „edytować” ją i poprawić oraz „usunąć”.



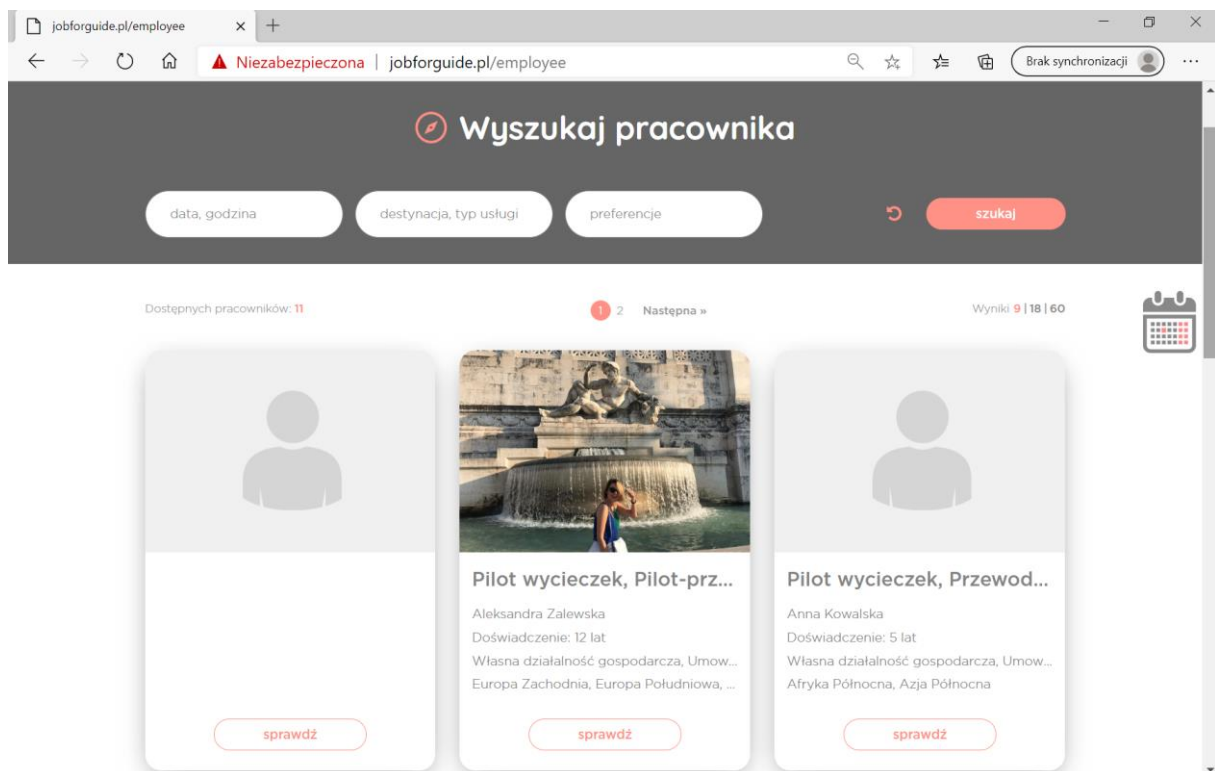
## 1.6. KALENDARZ

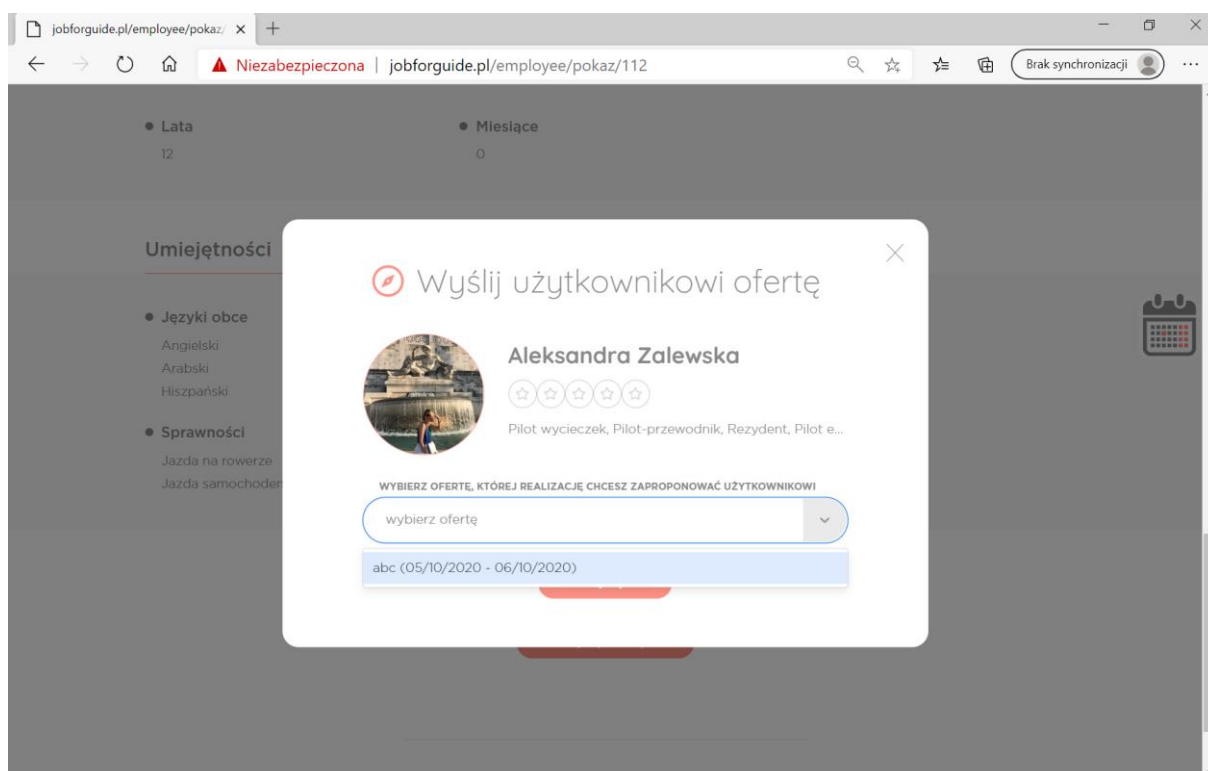
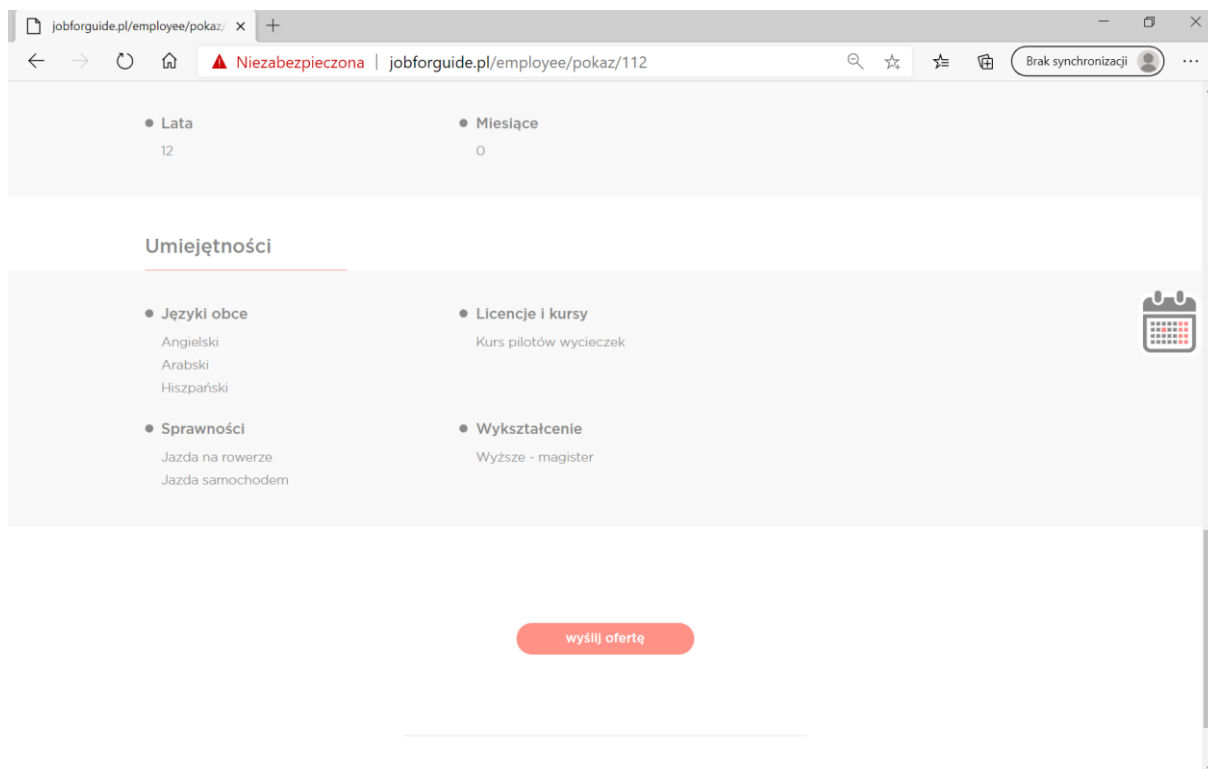
W Twoim kalendarzu znajdują się wszystkie Twoje oferty



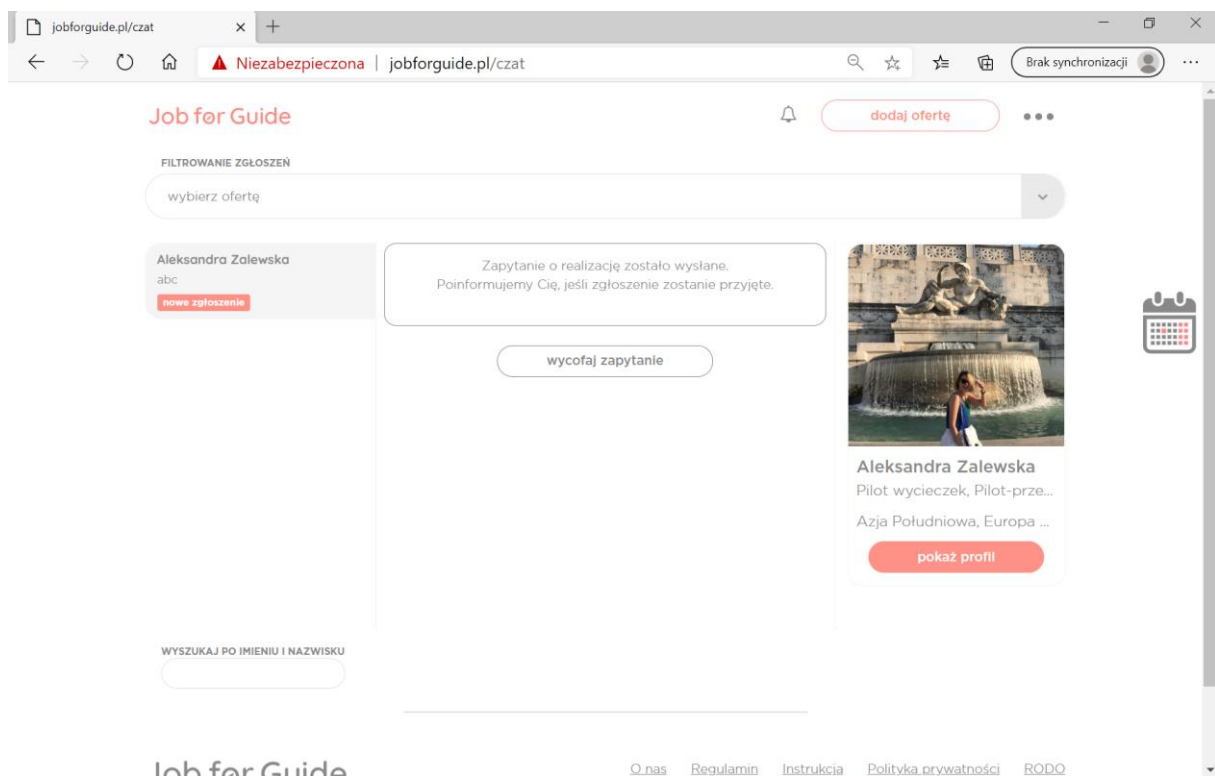
## 1.7. WYSZUKIWARKA

„Wyszukaj pracownika” umożliwia Ci sprawdzenie wszystkich kandydatów dostępnych w Portalu. Możesz przeglądać ich profile, a następnie kontaktować się w sprawie realizacji ofert przy pomocy wewnętrznego czatu dostępnego w naszym Portalu. Zważywszy na rosnącą ilość kandydatów możesz filtrować wyniki w swojej wyszukiwarce wyszukując tylko tych kandydatów, którzy będą spełniać Twoje wymagania, np. data dostępności, doświadczenie w danym regionie/państwie/mieście, doświadczenie w realizacji danego typu usługi itp. Wchodząc w profil danego kandydata, jeśli chcesz nawiązać z nim współpracę kliknij przycisk „wyślij ofertę”, a następnie zdecyduj, którą ofertę chcesz wysłać.





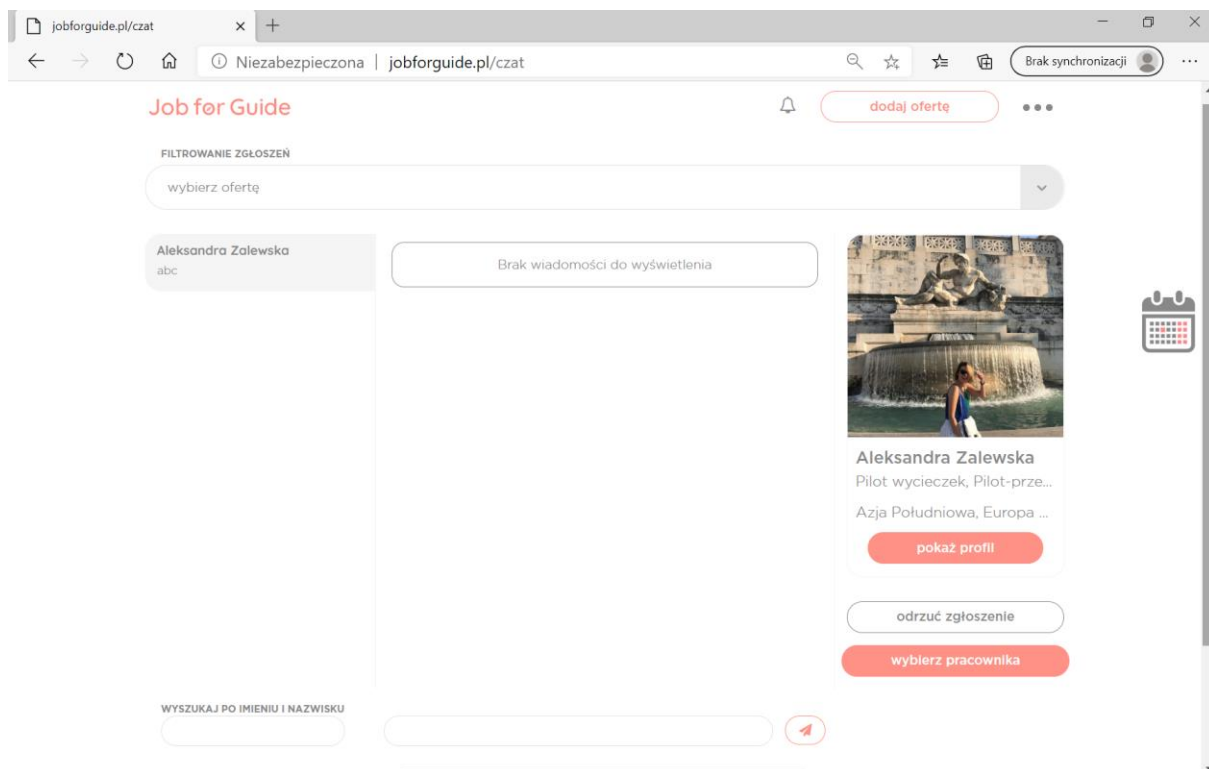
Zanim kandydat potwierdzi chęć współpracy, możesz jeszcze wycofać swoją ofertę wchodząc w „CZAT” i klikając „wycofaj zapytanie”



## 1.8. CZAT

Usługa czatu jest dostępna w momencie wybrania kandydata do realizacji oferty, lub gdy kandydaci zgłaszają się do Ciebie w odpowiedzi na zamieszczoną przez Ciebie ofertę. Poprzez czat możecie ustalić warunki współpracy, a potem potwierdzić lub odrzucić współpracę z danym kandydatem.

- Po lewej stronie w dolnym rogu znajdziesz wyszukiwarkę, by łatwiej namierzyć kandydata, z którym chcesz aktualnie porozmawiać.
- Po rozmowie z kandydatem po prawej stronie możesz wykonać dwie akcje „odrzuć zgłoszenie” lub „wybrać pracownika” do realizacji swojego zgłoszenia.
- Również w tym miejscu pojawią się zgłoszenia kandydatów na zamieszczoną przez Ciebie ofertę. Możesz rozmawiać z kilkoma jednocześnie, lub odrzucić poszczególnych kandydatów jeśli ich profile nie będą odpowiadać Twoim wymaganiom (sprawdź profil kandydata klikając po prawej stronie „pokaż profil”).
- Po wybraniu pracownika Twoja oferta w liście ofert zostanie otagowana jako „wybrano pracownika”.



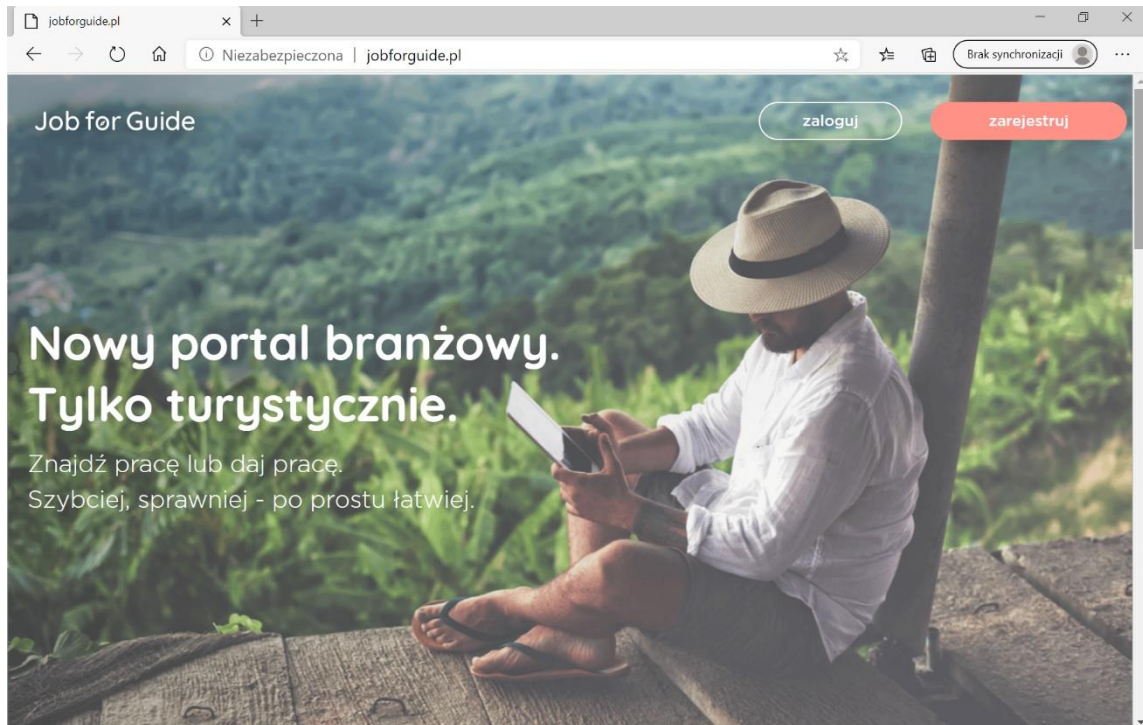
### 1.9. MÓJ PROFIL

Oprócz informacji o Tobie/Twojej firmie znajduje się tam także pole z gwiazdkami. Po zakończeniu współpracy z jednym z naszych użytkowników masz zarówno szansę ocenienia jego pracy wystawiając mu ocenę, jak i pracownik będzie mógł ocenić współpracę z Tobą, która będzie widoczna dla innych użytkowników.

Jeśli w niniejszej instrukcji nie znalazłeś interesującego Cię tematu i masz jakieś pytania, skontaktuj się z nami mailowo na adres [cok@jobforguide.pl](mailto:cok@jobforguide.pl) lub poprzez przycisk „Pomoc techniczna” (w prawym dolnym rogu), który zawiera formularz kontaktowy.

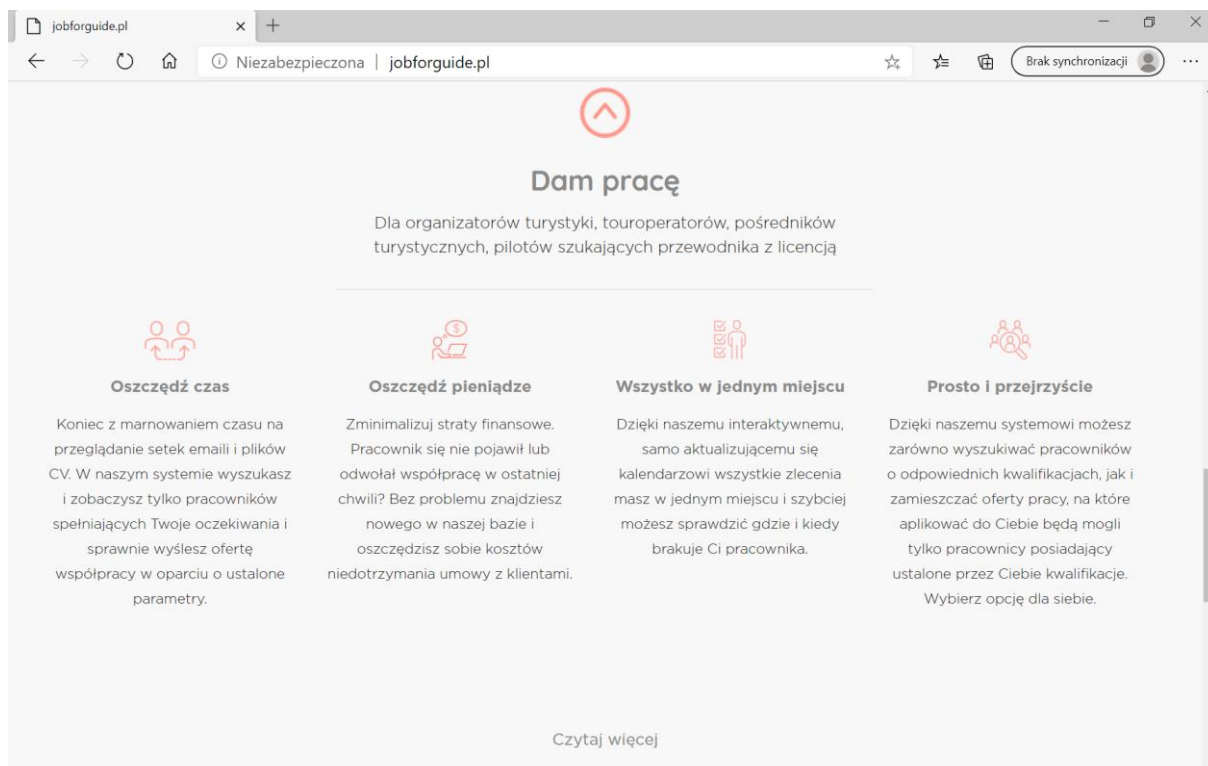
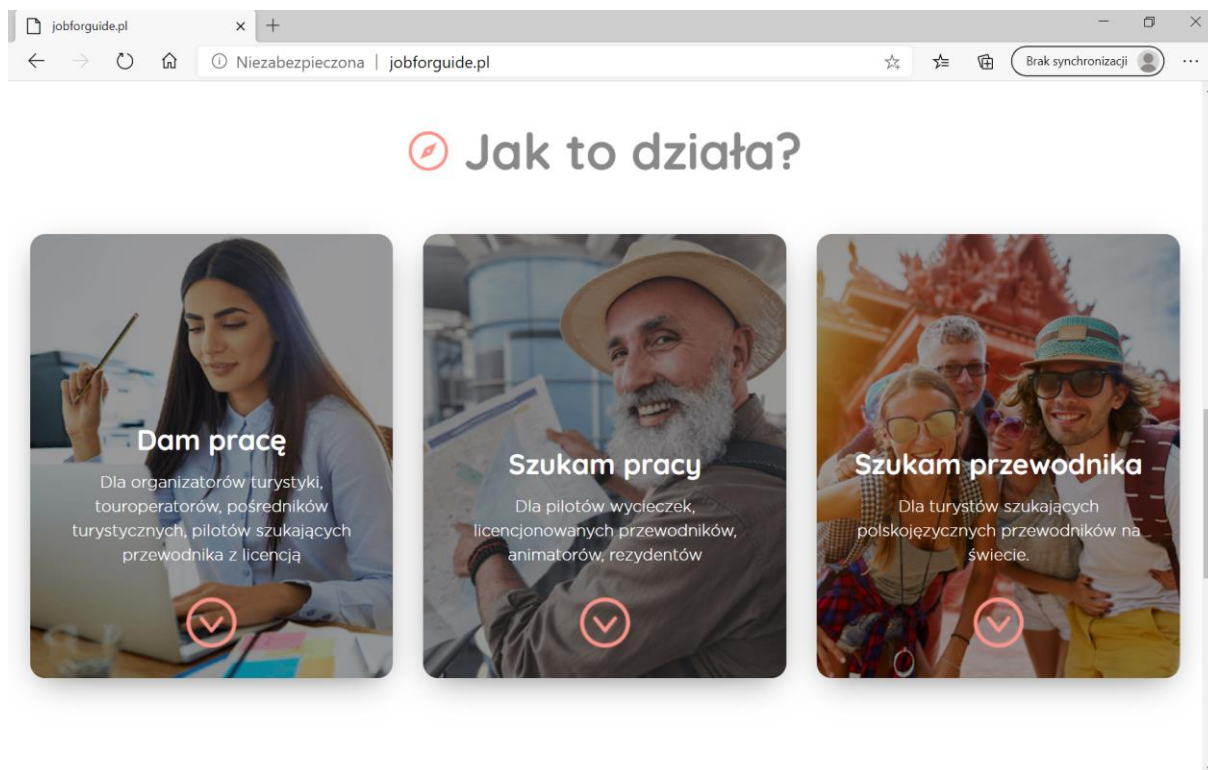
## 2. KONTO „SZUKAM PRACY” dla pilotów wycieczek, licencjonowanych przewodników, animatorów, rezydentów.

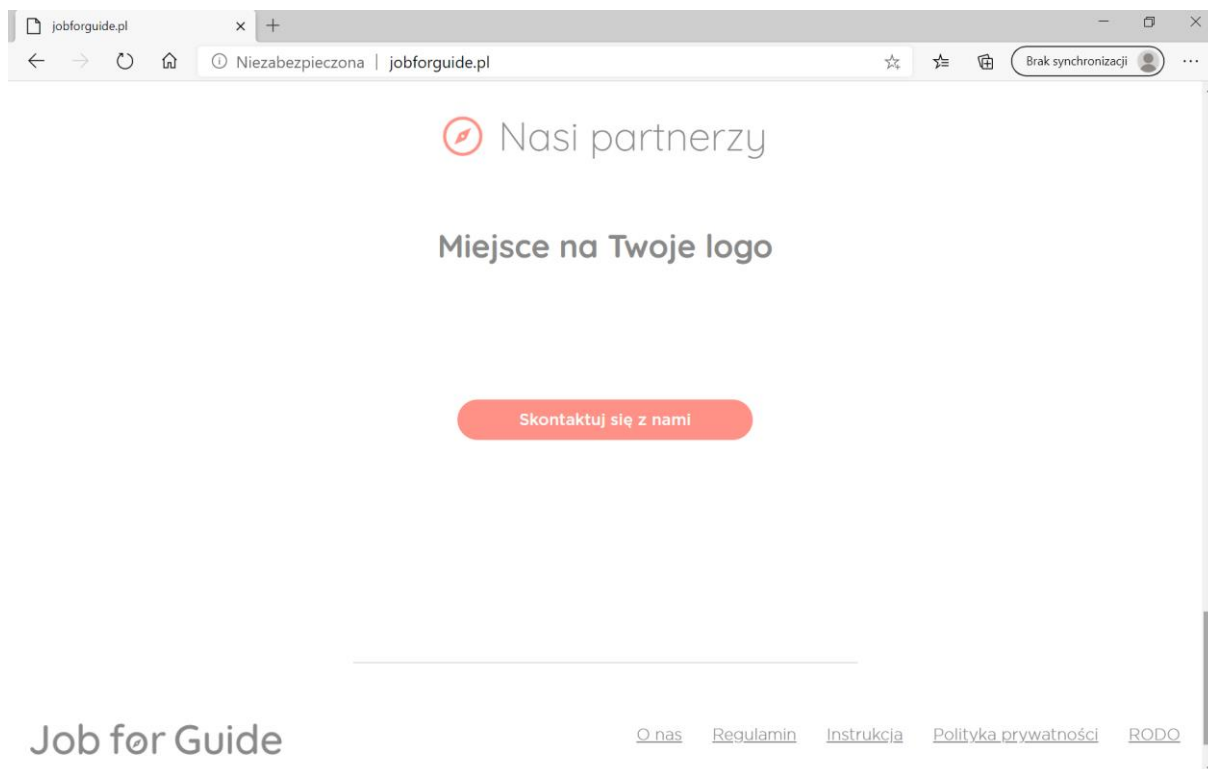
### 2.1. STRONA GŁÓWNA



- a) LOGO w lewym górnym rogu odsyła Cię zawsze do strony głównej
- b) „ZALOGUJ” to przycisk dla osób posiadających już konto w Portalu, które chcą się do niego zalogować na podstawie prywatnego loginu i hasła
- c) „ZAREJESTRUJ” to przycisk dla każdego, kto po raz pierwszy rejestruje się w Portalu by utworzyć konto Użytkownika. Przypominamy iż od 1.09.2020 do 1.03.2021 rejestracja i korzystanie z konta są darmowe
- d) „Wymiana ofert nigdy nie była tak prosta!” – tu znajdziesz opis Portalu
- e) „Jak to działa” podzielone jest na 3 części. Po kliknięciu na symbol strzałki w kółku znajdziesz więcej informacji o poszczególnych kontach i ich funkcjach. Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej o poszczególnych typach konta i cenach za ich użytkowanie, musisz wybrać opcję „Czytaj więcej” dostępnej poniżej tekstu głównego. Dowiesz się tam m.in. czym różni się konto BASIC od konta PREMIUM.
- f) W części „nasi partnerzy” znajdziesz loga udostępnione przez firmy, z którymi współpracujemy i które mogą zaoferować Ci pracę
- g) „Skontaktuj się z nami” to przycisk poprzez który otrzymasz dostęp do formularza kontaktowego, dzięki któremu możesz skontaktować się z nami bezpośrednio (bez konieczności logowania się do swojej poczty email).
- h) Pod linkiem „O nas” znajdziesz informacje o tym dlaczego, dla kogo i z czyjej inicjatywy powstał Portal JOB FOR GUIDE
- i) Pod linkiem „Regulamin” znajdziesz Regulamin korzystania z naszego Portalu

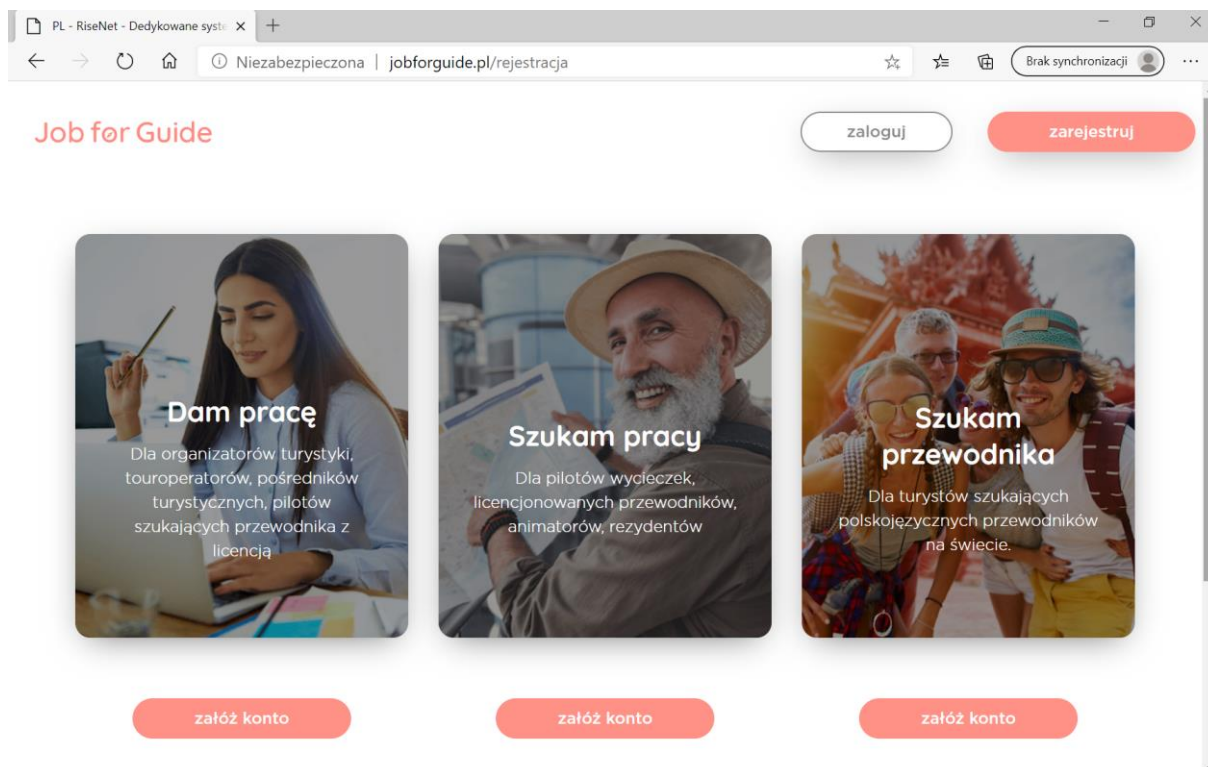
- j) Pod linkiem „Instrukcja” znajduje się niniejsza instrukcja obsługi Portalu
- k) Pod linkiem „Polityka prywatności” znajduje się Polityka Prywatności Portalu
- l) Pod linkiem „RODO” znajdują się informacje o RODO Portalu





## 2.2. REJESTRACJA

- a) Po kliknięciu przycisku „ZAREJESTRUJ” na stronie głównej odeślemy Cię do podstrony rejestracyjnej, gdzie musisz wybrać JAKO KTO chcesz się zarejestrować. Jeśli jesteś PRACOWNIKIEM szukającym PRACY wybierz opcję „SZUKAM PRACY” klikając na przycisk „ZAŁÓŻ KONTO”



- b) W związku z darmowym okresem próbnym (1.09.2020 do 1.03.2021) każde zakładane obecnie konto jest kontem PREMIUM z dostępem do pełnej funkcjonalności systemu ZA DARMO

The screenshot shows a web browser window with the URL [jobforguide.pl/rejestracja/employer](http://jobforguide.pl/rejestracja/employer). The page features the 'Job for Guide' logo and navigation buttons for 'zaloguj' and 'zarejestruj'. The main heading is 'Załącz konto premium'. Below this, there is a registration form with three input fields: 'adres e-mail', 'hasło', and 'powtórz hasło'. A checkbox labeled 'akceptuję regulamin' is located below the password fields. At the bottom of the form is a red button labeled 'załącz konto'.

- c) Uzupełnij wszystkie wymagane pola: adres e-mail, hasło, powtórz hasło, a także zaznacz, że akceptujesz nasz REGULAMIN, a następnie kliknij „załącz konto”
- d) Na kolejnym etapie poprosimy Cię o uzupełnienie podstawowych danych, niezbędnych do korzystania z Portalu [jobforguide.pl](http://jobforguide.pl), takich jak imię, nazwisko, data urodzenia i numer telefonu. Po uzupełnieniu danych kliknij „zapisz”.
- e) W drugim kroku rejestracji należy uzupełnić swoje CV online, wypełniając podane pola z jak największą skrupulatnością, by łatwiej dać się znaleźć potencjalnym pracodawcom. Jeśli nie masz czasu zrobić tego od razu, kliknij „pomiń krok” i uzupełnij swój profil później, pamiętaj jednak, że bez jego uzupełnienia nie będziesz mógł korzystać z pełnej funkcjonalności Portalu.
- f) W międzyczasie nasz system wyśle do Ciebie (na podane wcześniej adres e-mail) automatycznego maila z prośbą o aktywację konta. Jeśli nie znajdziesz go w skrzynce głównej, sprawdź SPAM. W przypadku nie otrzymania maila aktywacyjnego po przejściu wszystkich kroków rejestracji, skontaktuj się z nami na adres e-mail: [cok@jobforguide.pl](mailto:cok@jobforguide.pl) lub poprzez formularz kontaktowy na stronie głównej.

jobforguide.pl/moje-konto/com... x +

Niezabezpieczona | jobforguide.pl/moje-konto/complete-profile/basic-info

Brak synchronizacji

Dodaj zdjęcie profilowe

imię IMIĘ

nazwisko NAZWISKO

dd.mm.rrrr DATA URODZENIA

nr telefonu NR TELEFONU

zapisz

g) JAK UZUPEŁNIĆ PROFIL – CV ONLINE?

- **OCZEKIWANIA FINANSOWE:** wybierz formę rozliczenia (za godzinę lub za dzień), a następnie za pomocą suwaka ustal swoje minimalne i maksymalne wynagrodzenie. Stawka godzinowa została zaprojektowana z myślą o PRZEWODNIKACH, zaś stawka dzienna o pozostałych formach zatrudnienia.
- **FORMA ZATRUDNIENIA:** to pole wielokrotnego wyboru. Wybierz wszystkie formy zatrudnienia jakie są dla Ciebie interesujące do współpracy z potencjalnym pracodawcą.
- **ŚWIADCZONE USŁUGI:** wybierz z pól wielokrotnego wyboru. Pamiętaj, że świadczone usługi mogą różnić się od DOŚWIADCZENIA. Wybierz wszystkie miejsca i świadczone usługi, które są dla Ciebie interesujące. Jeśli potencjalny pracodawca nie znajdzie osób z odpowiednim doświadczeniem, będzie mógł zwrócić się o wykonanie usługi także do kandydatów tego doświadczenia nie posiadających, czyli na przykład do Ciebie! Wybierz „typ usług” i „typ wycieczek”.

jobforguide.pl/moje-konto/com... x

Niezabezpieczona | jobforguide.pl/moje-konto/complete-profile/preferences

1 2 3

Pomiń krok

## Preferencje i umiejętności

### Oczekiwania finansowe

☐ cena za godzinę ☒ cena za dzień

10zł 1000zł 10zł 1000zł

### Forma zatrudnienia

wybierz

TYP USŁUGI: proponujemy kilka typów usług do wyboru z naszej listy:

- Pilot wycieczek
- Przewodnik turystyczny
- Pilot-przewodnik
- Przewodnik miejski
- Przewodnik górski
- Rezydent
- Animator czasu wolnego
- Pilot-animator
- Pilot eskortujący
- Wychowawca kolonijny

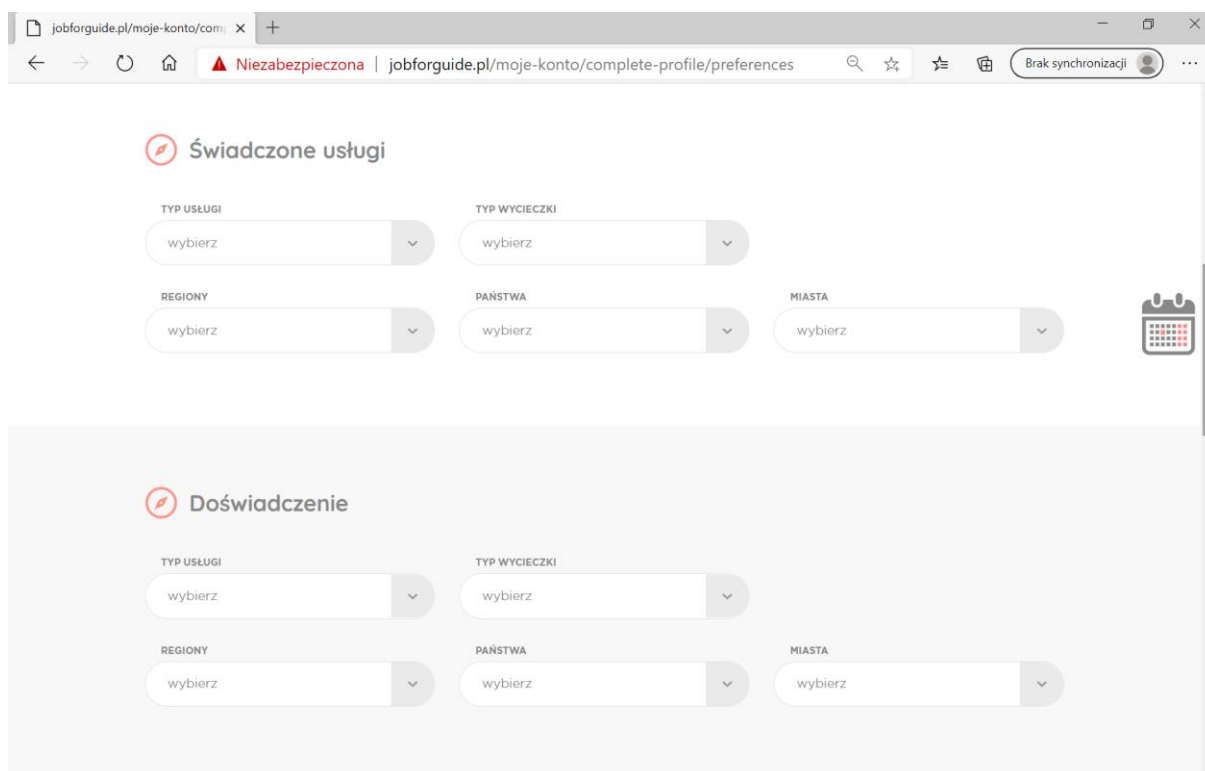
TYP WYCIECZKI: proponujemy kilka typów wycieczek z naszej listy:

- Wycieczka objazdowa
- Incentive
- Rejs
- Pielgrzymka
- Wycieczka szkolna
- Trekking
- City tour – zwiedzanie miasta
- Wycieczka pobytowa – wypoczynek
- Zwiedzanie + wypoczynek
- City break

Najpierw musisz wybrać REGION, dopiero wtedy pojawią się dostępne w danym regionie PAŃSTWA, a potem także MIASTA.

Wybór MIAST nie jest obowiązkowy i został stworzony z myślą o PRZEWODNIKACH. Jeśli nie znajdziesz interesującego Cię miasta, a posiadasz licencję na oprowadzanie, napisz do nas korzystając z przycisku „pomoc techniczna” w prawym dolnym rogu, lub wysyłając maila na adres e-mail: [cok@jobforguide.pl](mailto:cok@jobforguide.pl)

- DOŚWIADCZENIE: wybierz z pól wielokrotnego wyboru. Pamiętaj, że im dokładniej uzupełnisz tę część, tym większą szansę na znalezienie zlecenia będziesz mieć. Potencjalni pracodawcy w pierwszej kolejności mogą wyszukiwać osób z doświadczeniem w świadczeniu określonych usług w określonych regionach.



- MIESIĄCE/LATA DOŚWIADCZENIA: wpisz jak długo (w miesiącach lub latach) pracujesz w turystyce na związanych ze swoim profilem stanowiskach
- UMIEJĘTNOŚCI: wybierz z pól wielokrotnego wyboru. Jeśli znasz języki obce, wybierz jakie. Jeśli posiadasz licencje, wybierz jakie. Jeśli posiadasz „sprawności”, które mogą być przydatne w pracy, wybierz jakie. Wybierz jakie masz wykształcenie. Jeśli nie znalazłeś tego co Cię interesuje, a chcesz się pochwalić daną umiejętnością, uzupełnij pole „INNE”.
- REFERENCJE: to miejsce, w którym możesz umieścić pliki z referencjami od klientów. Najlepiej, jeśli pliki te będą w formacie PDF lub JPG. Dzięki referencjom możesz zwiększyć swoje szanse na uzyskanie zlecenia!
- Po uzupełnieniu wszystkich pól kliknij przycisk „PUBLIKUJ”. W dowolnej chwili z poziomu MENU w swoim profilu możesz edytować wszystkie dane uzupełniając lub odejmując odpowiednie wartości w poszczególnych rubrykach.

jobforguide.pl/moje-konto/com

Niezabezpieczona | jobforguide.pl/moje-konto/complete-profile/preferences

Brak synchronizacji

Miesiące/lata doświadczenia

LATA

MIESIĄCE

Umiejętności

JĘZYKI OBCE

wybierz

LICENCJE I KURSY

wybierz

SPRAWNOŚCI

wybierz

WYKSZTAŁCENIE

wybierz

INNE

Referencje

Dodaj pliki

Kliknij aby dodać dokument lub wybierz pliki z dysku komputera i przeciągnij je na ten obszar.

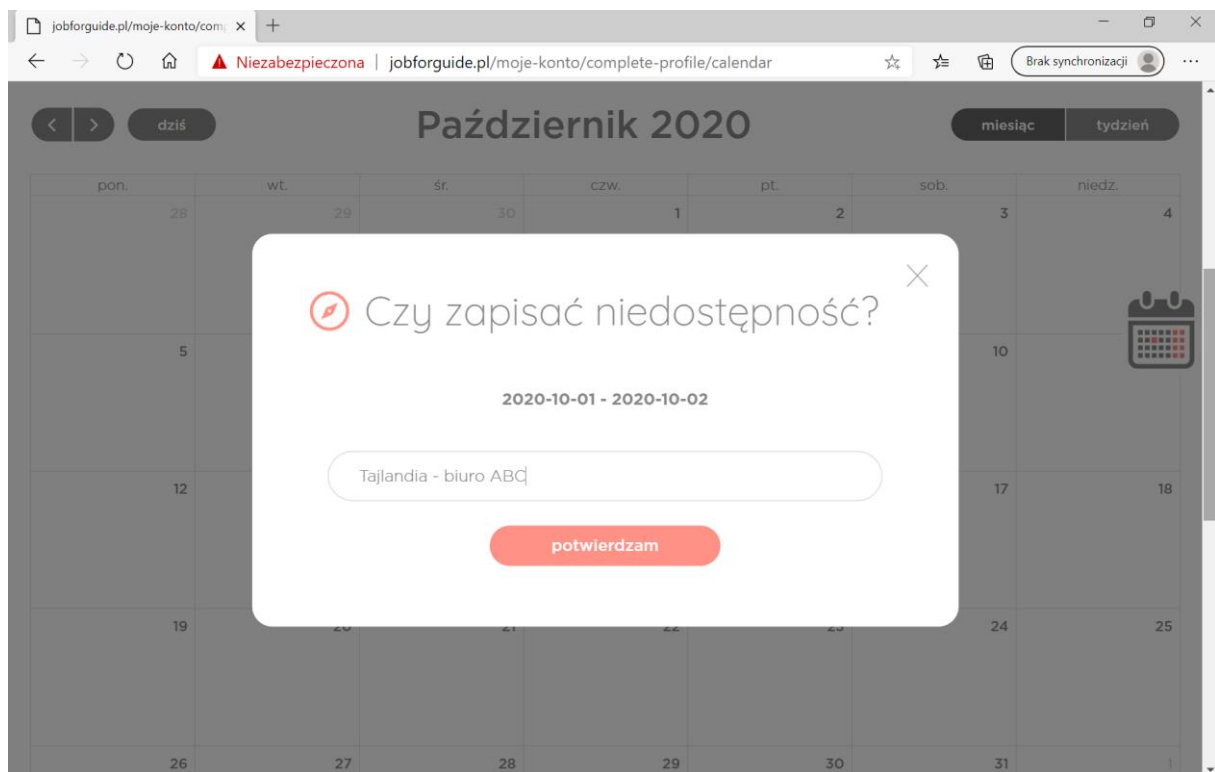
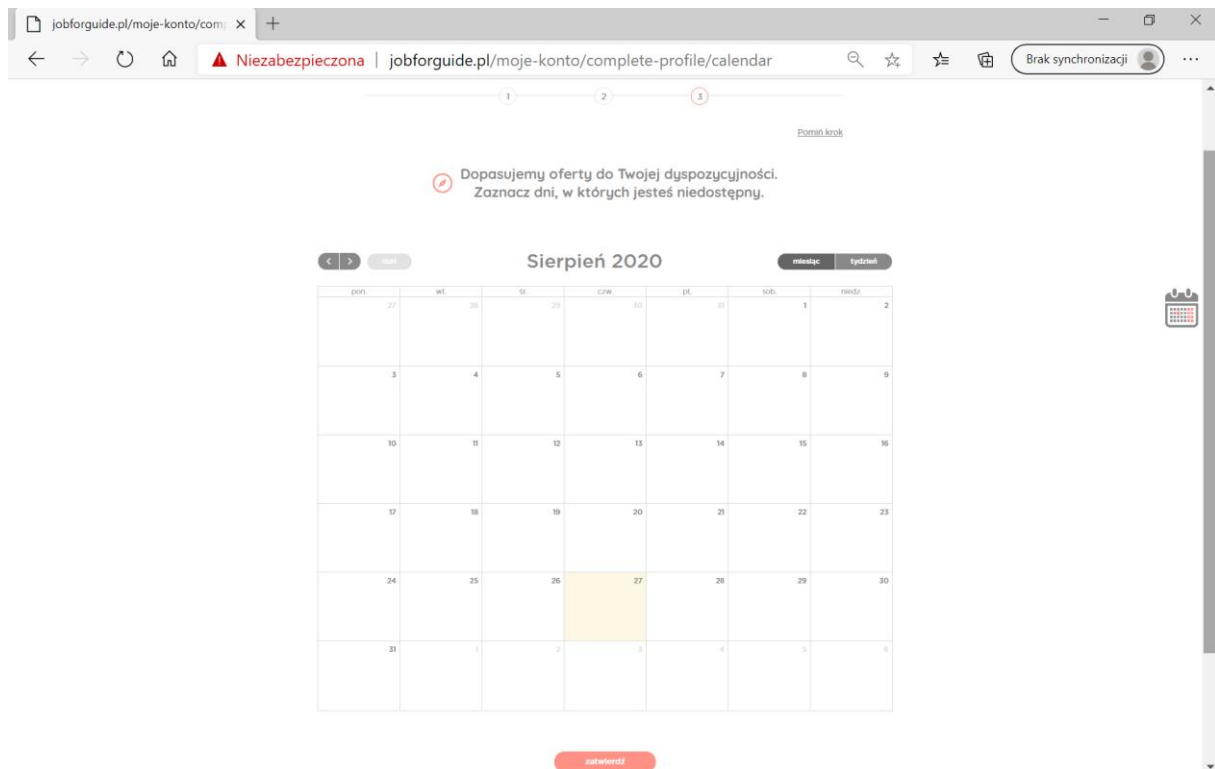
Możesz dodać pliki o maksymalnej wielkości **5Mb**.

Dopuszczalne rozszerzenia: pdf, doc, docx, txt, png, jpg

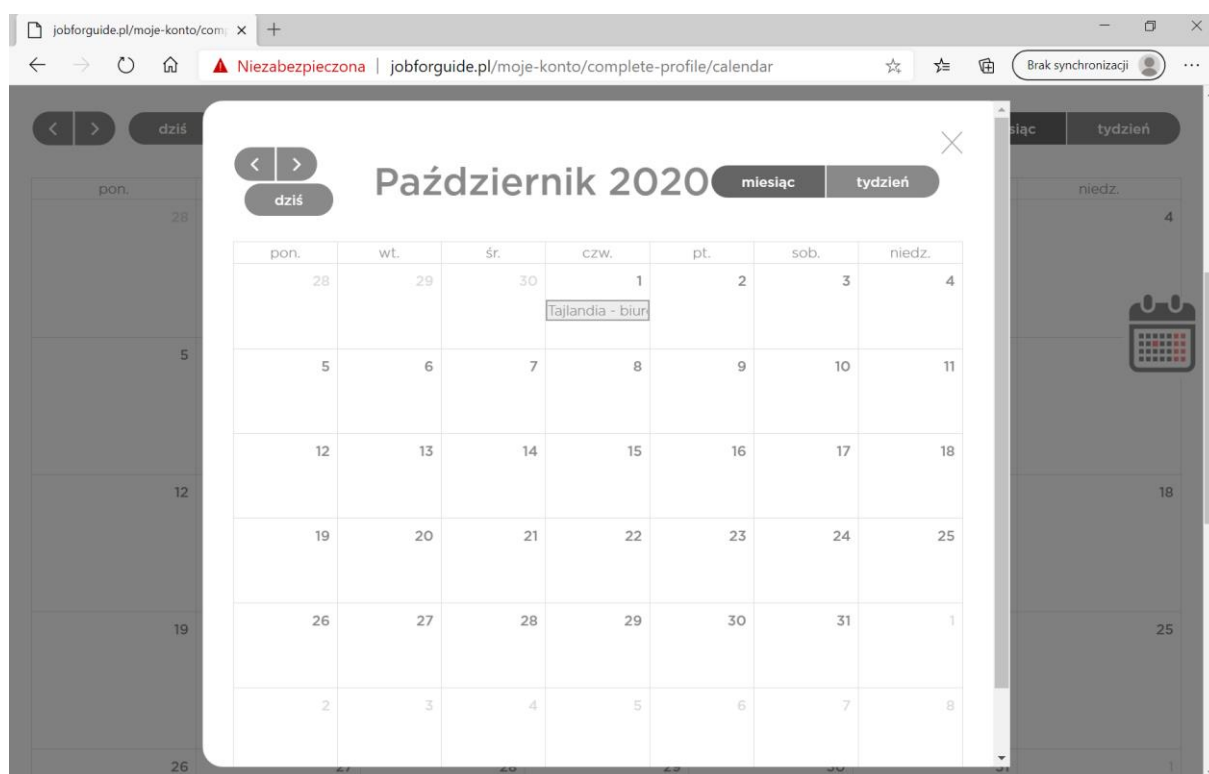
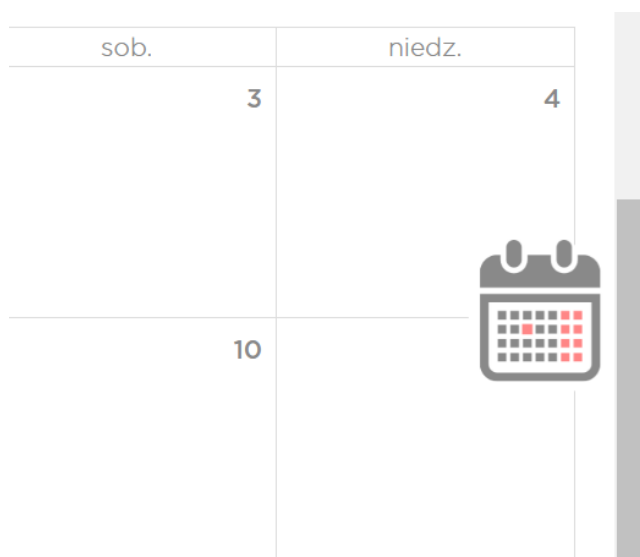
Dodane pliki

publikuj

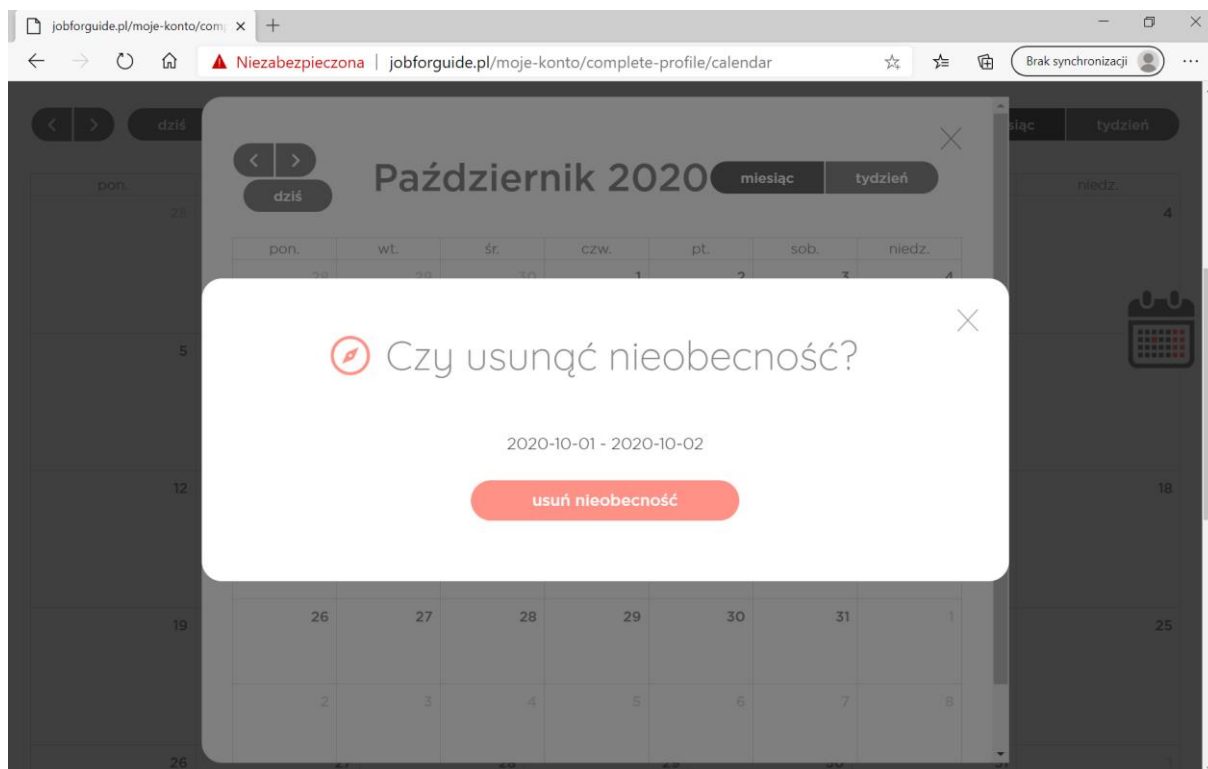
h) Na trzecim etapie rejestracji pojawi się kalendarz. Dopasowujemy oferty do Twojej dyspozycyjności, dlatego bardzo ważnym jest uzupełnienie dostępności. Klikając w kalendarz wybierz odpowiedni dzień, a następnie dodaj notatkę, by pamiętać co masz zaplanowane w tym dniu. Dzięki naszemu interaktywnemu kalendarzowi możesz aktywnie zarządzać swoim grafikiem. Jeśli nawiążesz współpracę poprzez Portal jobforguide.pl, Twój kalendarz automatycznie uzupełni się o dane zlecenie.



W każdej chwili możesz szybko otworzyć swój kalendarz by sprawdzić lub edytować dane dzięki ikonke kalendarza widocznej po prawej stronie ekranu. Po kliknięciu na ikonkę kalendarz pojawi się w dodatkowym okienku pop up.

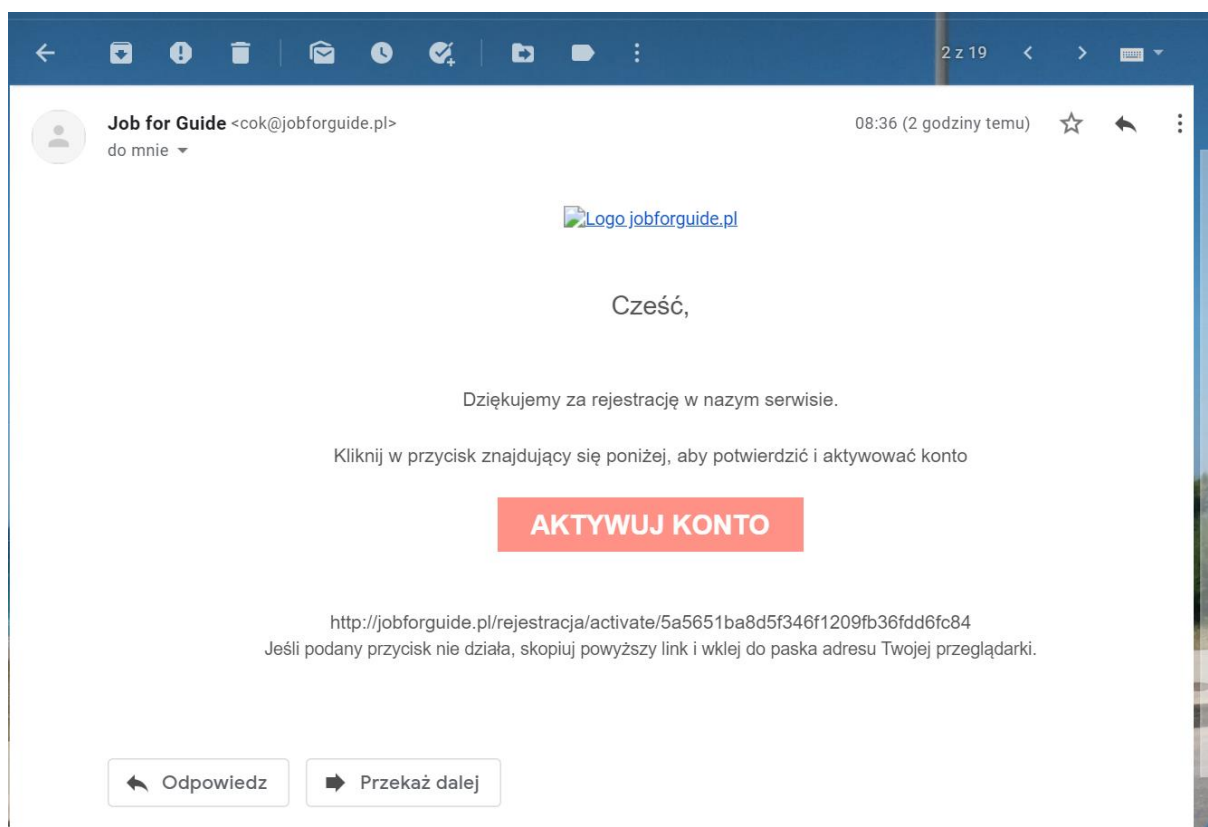


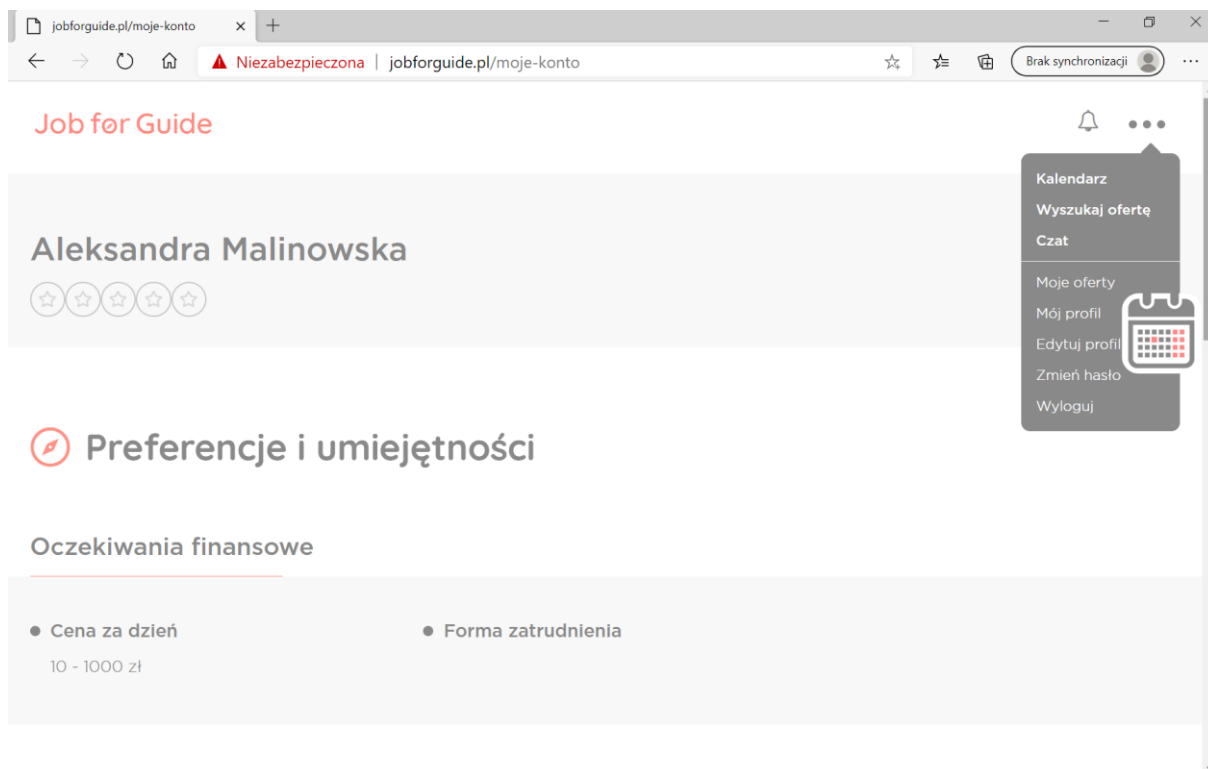
Jeśli zmienią się Twoje plany, z łatwością usuniesz dodaną niedostępność (nieobecność).



## 2.3. PROFIL UŻYTKOWNIKA

Pamiętaj aby aktywować swoje konto poprzez wysłany na podany wcześniej adres mailowy link. Na ten sam adres będziemy wysyłać inne powiadomienia, na przykład jeśli skontaktuje się z Tobą potencjalny pracodawca.





- a) Jak widać na powyższym wycinku, pod Twoim imieniem i nazwiskiem znajdują się gwiazdki. Po wykonaniu zlecenia, które otrzymałeś poprzez Portal jobforguide.pl będziesz mógł ocenić współpracę z danym pracodawcą, ale także on będzie mógł ocenić Ciebie. Im więcej zleceń poprzez Portal, tym wyżej w rankingu się plasujesz i tym lepiej pozycjonujesz się na liście kandydatów widocznej przez zleceniodawców. Pamiętaj, że ta usługa (podobnie jak komentarze i referencje) dostępna jest tylko dla użytkowników PREMIUM!
- b) W lewym górnym rogu znajduje się logo, które odsyła do strony głównej
- c) W prawym górnym rogu ikonka „DZWONEK” to miejsce na powiadomienia. Jeśli zleceniodawca skontaktuje się z Tobą lub odpowie na wysłane przez Ciebie zgłoszenie, poinformujemy Cię o tym w tym właśnie miejscu oraz mailowo. Klikając ikonkę przeniesiesz się do „CZATU”.
- d) W prawym górnym rogu ikonka „TRZY KROPKI” to rozwijane MENU funkcji Twojego konta. Znajdziesz tam takie opcje jak:
- Kalendarz: z możliwością przejścia do Twojego kalendarza – dodania, edytowania, usuwania nieobecności
  - Wyszukiwarka ofert: umożliwiająca przeglądanie ofert i aplikowanie. Oferty widoczne w Twojej wyszukiwarce będą dopasowane do uzupełnionego przez Ciebie CV ONLINE i KALENDARZA, dlatego im dokładniej to zrobisz, tym sprawniej znajdziesz odpowiednią ofertę. Jeśli uzupełnione dane będą nieprawdziwe, zgodnie z Regulaminem będziemy mogli zablokować Twoje konto prosząc o poprawienie udostępnionych informacji, a docelowo także to konto usunąć.
  - Czat: to miejsce, w którym znajdziesz wszystkie rozmowy ze zleceniodawcami.
  - Moje oferty: to lista ofert, na które aplikowałeś, lub do których realizacji zostałeś wybrany. Pamiętaj, że na konkretną ofertę możesz aplikować tylko jeden raz.

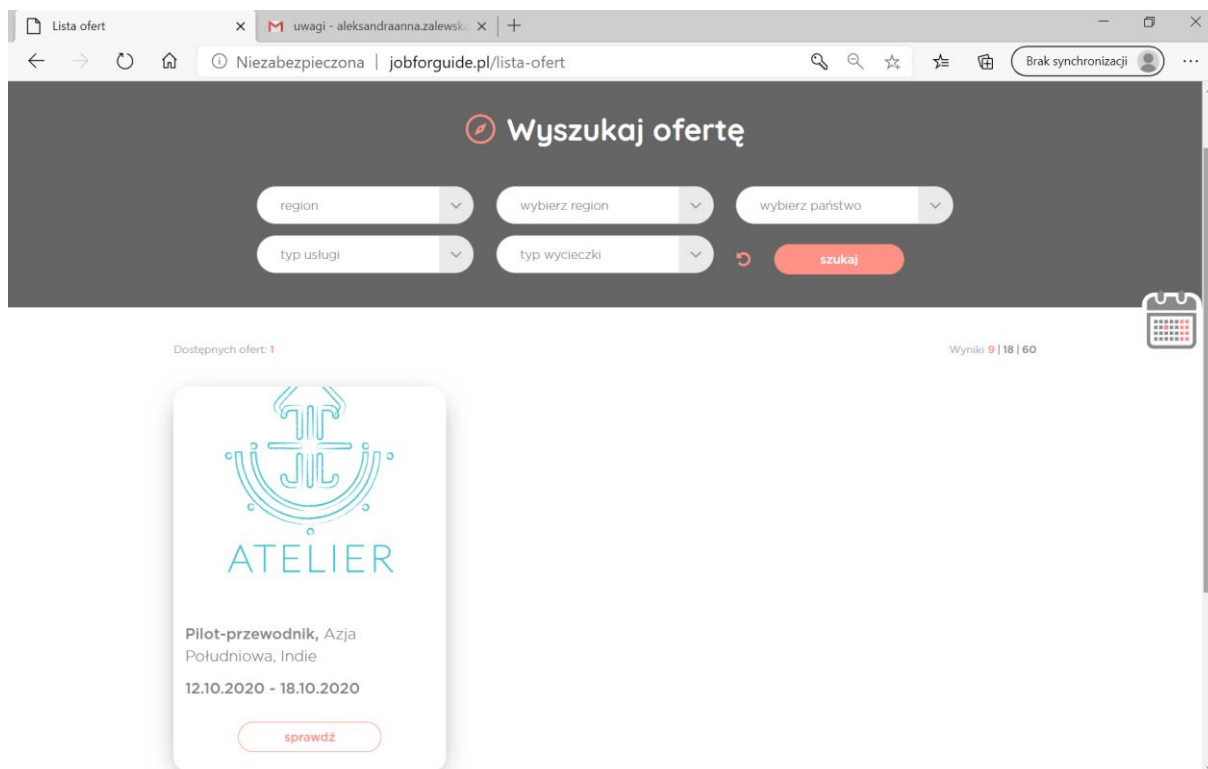
- Mój profil: to miejsce z Twoim CV ONLINE
- Edytuj profil: daje Ci możliwość edytowania – dodawania lub usuwania informacji do Twojego CV ONLINE
- Zmień hasło: umożliwia zmianę hasła, jeśli sobie tego zażyczysz
- Wyloguj: wylogowuje Cię z Twojego profilu w Portalu jobforguide.pl

## 2.4. WYSZUKAJ OFERTĘ

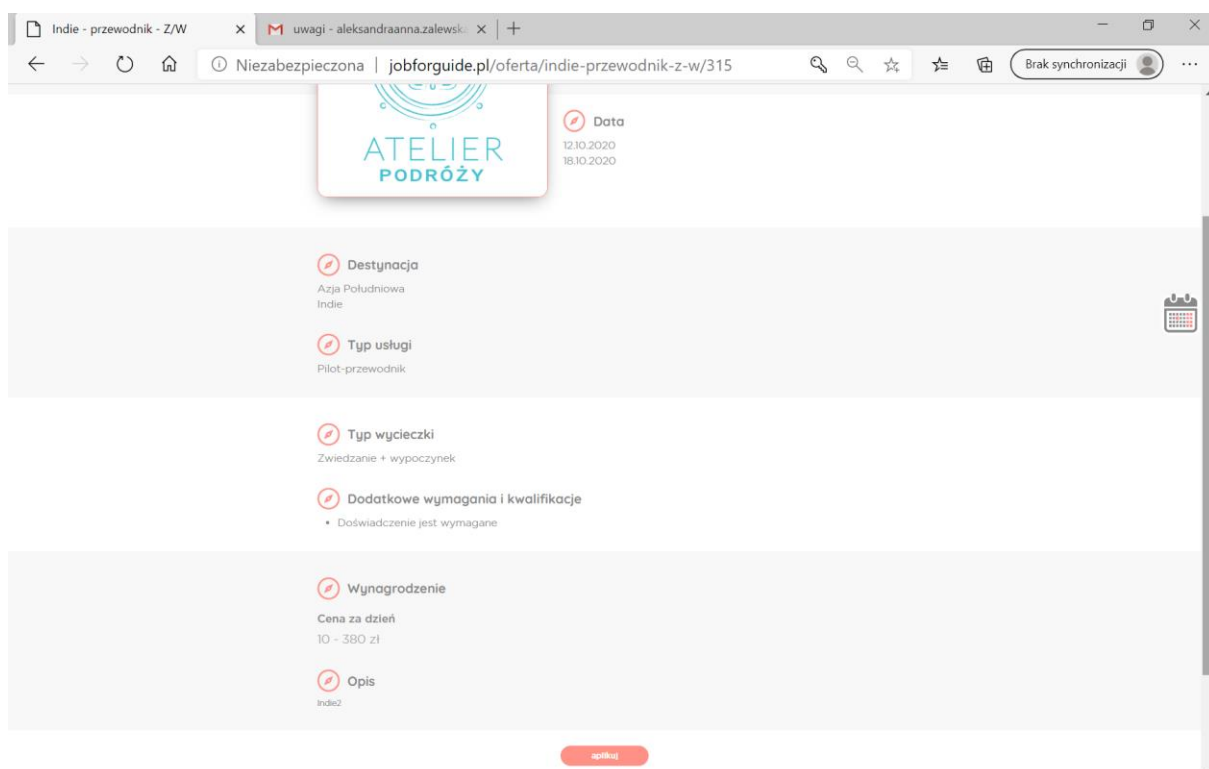
To intuicyjna wyszukiwarka, dzięki której znajdziesz propozycje współpracy dopasowane do Twoich oczekiwań i umiejętności. W wyszukiwarce znajdziesz filtry, które ograniczą ilość widocznych ofert w zależności od Twoich potrzeb.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'jobforguide.pl/lista-ofert'. The page features a dark grey header with the 'Job for Guide' logo and a notification bell. The main content area has a dark background with the heading 'Wyszukaj ofertę' and a magnifying glass icon. Below this, there are five filter dropdown menus: 'region', 'wybierz region', 'wybierz państwo', 'typ usługi', and 'typ wycieczki'. A red 'szukaj' button is positioned to the right of these filters. A calendar icon is also visible on the right side. At the bottom of the search area, a red message box indicates 'Brak dopasowanych ofert' (No matching offers).

- a) Jeśli chcesz usunąć wszystkie filtry użyć zaokrąglonej ikony STRZAŁKI obok przycisku „szukaj”.
- b) Użytkownicy z nieaktywnym profilem (brak aktywacji linka przesłanego na miła) lub bez uzupełnionego profilu (CV ONLINE) nie będą widzieli ofert. Po poprawnym przejściu wszystkich kroków, zobaczysz oferty dla siebie z możliwością sprawdzenia szczegółów i aplikowania.



- c) Po otwarciu oferty, jeśli zechcesz aplikować, kliknij przycisk „APLIKUJ” znajdujący się na dole strony.



- d) Aplikacja wymaga dodatkowego zatwierdzenia w okienku pop up. Wtedy dopiero otrzymasz potwierdzenie przesłania aplikacji. Jeśli pracodawca zdecyduje się nawiązać z Tobą kontakt, wyślemy Ci powiadomienie.

Indie - przewodnik - Z/W x uwagi - aleksandraanna.zalewski x +

Niezabezpieczona | jobforguide.pl/oferta/indie-przewodnik-z-w/315

Brak synchronizacji

 Odpowiedz na ofertę



**Indie - przewodnik - Z/W**

12.10.2020 - 19.10.2020

**DESTYNACJA**  
Azja Południowa

**TYP USŁUGI**  
Pilot-przewodnik

**TYP WYCIECZKI**  
Zwiedzanie + wypoczynek

[aplikuj](#)

**Destynacja**  
Azja Południowa  
Indie

**Typ usługi**  
Pilot-przewodnik

Indie - przewodnik - Z/W x uwagi - aleksandraanna.zalewski x +

Niezabezpieczona | jobforguide.pl/oferta/indie-przewodnik-z-w/315

Brak synchronizacji

 Odpowiedz na ofertę

Zgłoszenie zostało wysłane.

**Data**  
12.10.2020  
18.10.2020

**Destynacja**  
Azja Południowa  
Indie

**Typ usługi**  
Pilot-przewodnik

## Zaproszenie do realizacji oferty. Odebrane x

**Job for Guide** <cok@jobforguide.pl>  
do mnie ▾

11:49 (21 min)



Cześć, **Aleksandra**

Aleksandra Zalewska z Atelier Podróży zaprasza Cię do realizacji oferty  
**Indie - przewodnik - Z/W »**

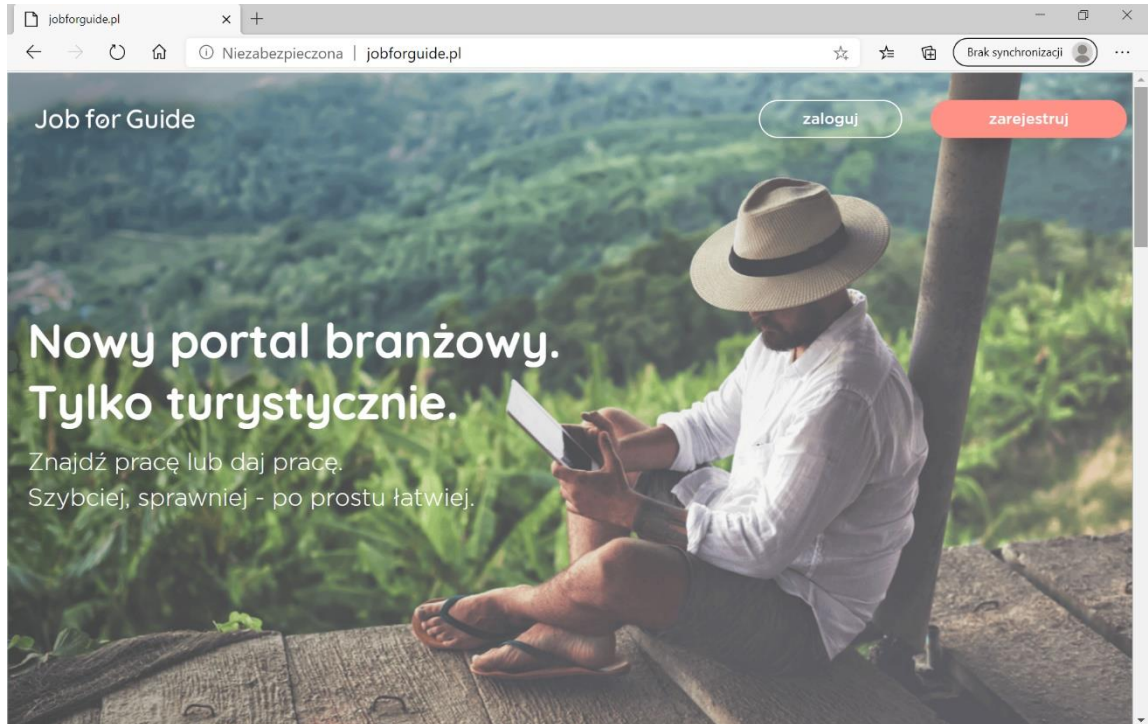
**ZOBACZ SZCZEGÓŁY**

### 2.5. CZAT

To miejsce, w którym znajdziesz wszystkie swoje rozmowy ze zleceniodawcami, jeśli postanowią nawiązać z Tobą kontakt. Za jego pomocą strony mogą ustalić szczegóły współpracy. Jeśli warunki Ci nie odpowiadają, w każdej chwili możesz odrzucić ofertę klikając przycisk „ODRZUĆ OFERTĘ”. Jeśli pracodawca zdecyduje się nawiązać z Tobą współpracę, to on potwierdzi ją ze swojej strony.

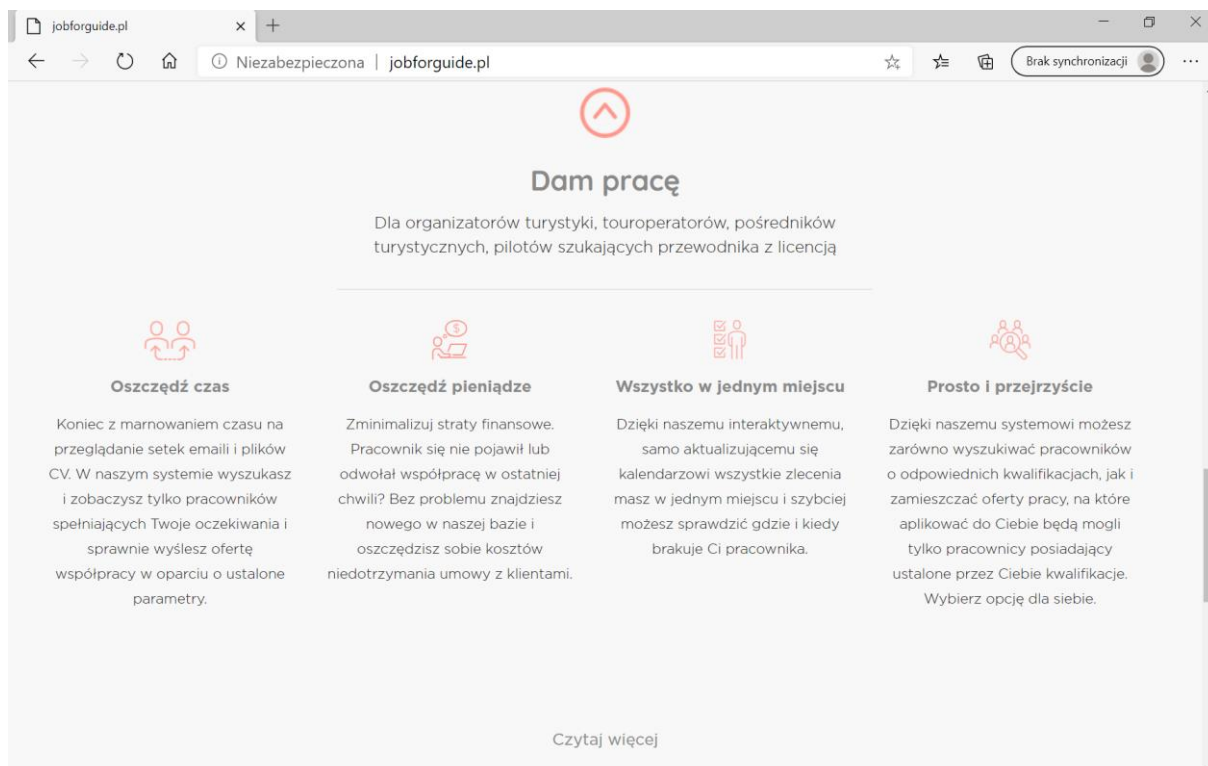
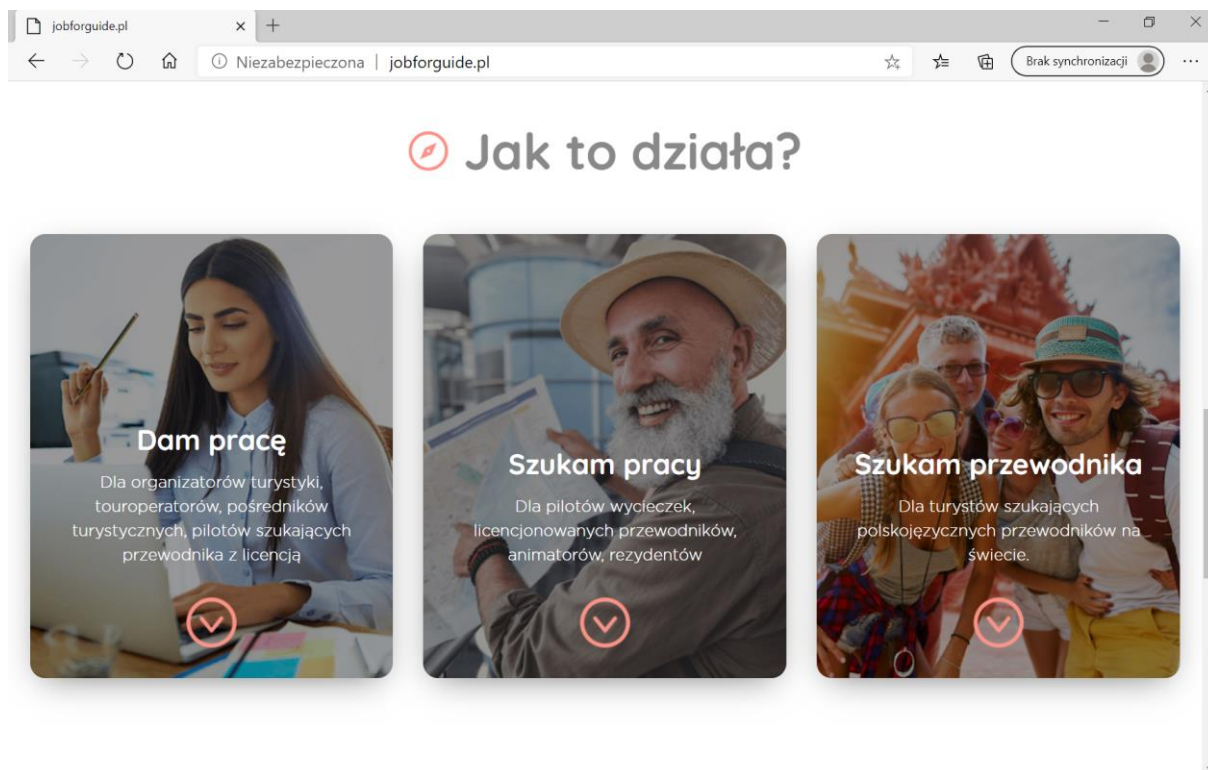
### 3. KONTO „SZUKAM PRZEWODNIKA” dla turystów szukających polskojęzycznych przewodników na świecie.

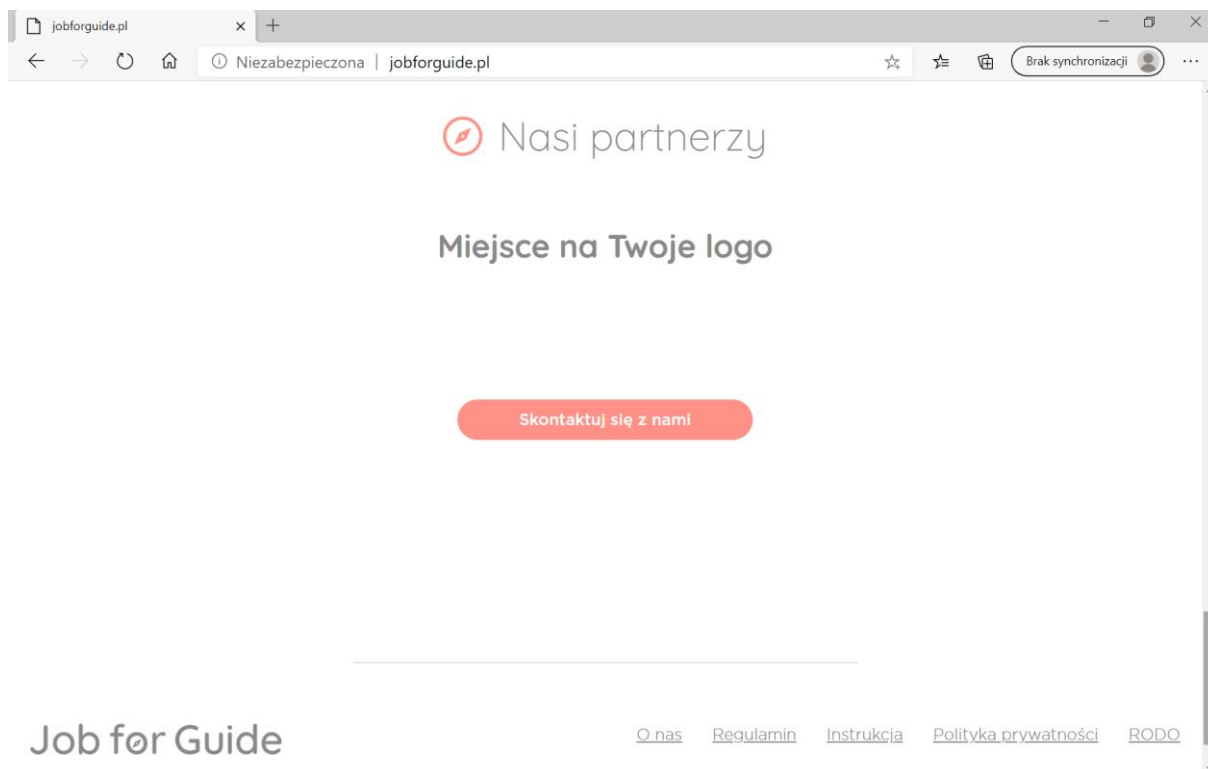
#### 3.1. STRONA GŁÓWNA



- a) LOGO w lewym górnym rogu odsyła Cię zawsze do strony głównej
- b) „ZALOGUJ” to przycisk dla osób posiadających już konto w Portalu, które chcą się do niego zalogować na podstawie prywatnego loginu i hasła
- c) „ZAREJESTRUJ” to przycisk dla każdego, kto po raz pierwszy rejestruje się w Portalu by utworzyć konto Użytkownika. Przypominamy iż od 1.09.2020 do 1.03.2021 rejestracja i korzystanie z konta są darmowe
- d) „Wymiana ofert nigdy nie była tak prosta!” – tu znajdziesz opis Portalu
- e) „Jak to działa” podzielone jest na 3 części. Po kliknięciu na symbol strzałki w kółku znajdziesz więcej informacji o poszczególnych kontach i ich funkcjach. Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej o poszczególnych typach konta i cenach za ich użytkowanie, musisz wybrać opcję „Czytaj więcej” dostępnej poniżej tekstu głównego. Dowiesz się tam m.in. czym różni się konto BASIC od konta PREMIUM.
- f) W części „Nasi partnerzy” znajdują się loga firm, z którymi współpracujemy, jeśli wyraziły taką chęć i zgodę
- g) „Skontaktuj się z nami” to przycisk poprzez który otrzymasz dostęp do formularza kontaktowego, dzięki któremu możesz skontaktować się z nami bezpośrednio (bez konieczności logowania się do swojej poczty email).
- h) Pod linkiem „O nas” znajdziesz informacje o tym dlaczego, dla kogo i z czyjej inicjatywy powstał Portal JOB FOR GUIDE

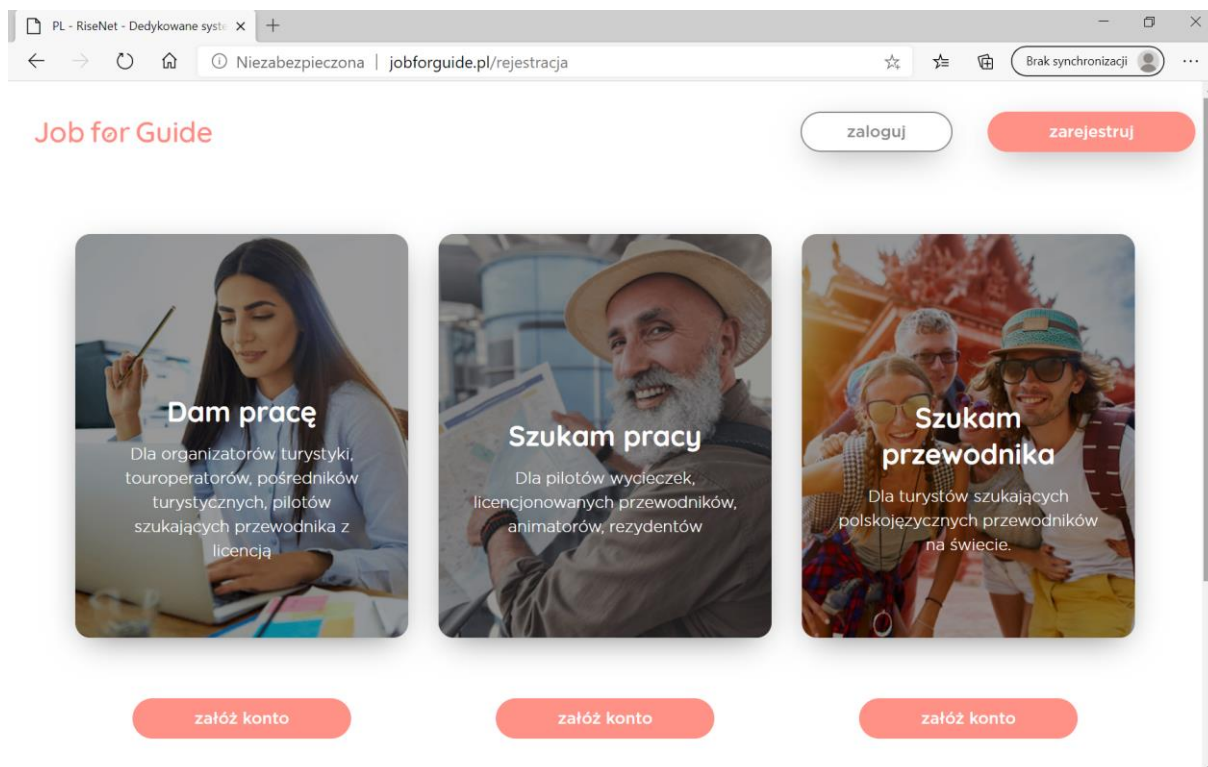
- i) Pod linkiem „Regulamin” znajdziesz Regulamin korzystania z naszego Portalu
- j) Pod linkiem „Instrukcja” znajduje się niniejsza instrukcja obsługi Portalu
- k) Pod linkiem „Polityka prywatności” znajduje się Polityka Prywatności Portalu
- l) Pod linkiem „RODO” znajdują się informacje o RODO Portalu





### 3.2. REJESTRACJA

- a) Po kliknięciu przycisku „ZAREJESTRUJ” na stronie głównej odeślemy Cię do podstrony rejestracyjnej, gdzie musisz wybrać JAKO KTO chcesz się zarejestrować. Jeśli jesteś TURYSTĄ/PODRÓŻNIKIEM poszukującym PRZEWODNIKA, skorzystaj z pierwszej po prawej stronie opcji „SZUKAM PRZEWODNIKA” klikając na przycisk „ZAŁÓŻ KONTO”



- b) W związku z darmowym okresem próbnym (1.09.2020 do 1.03.2021) każde zakładane obecnie konto jest kontem PREMIUM z dostępem do pełnej funkcjonalności systemu ZA DARMO

Job for Guide

zaloguj zarejestruj

## Załącz konto premium

adres e-mail

hasło

powtórz hasło

☐ akceptuję regulamin

załącz konto

- c) Uzupełnij wszystkie wymagane pola: adres e-mail, hasło, powtórz hasło, a także zaznacz, że akceptujesz nasz REGULAMIN, a następnie kliknij „załącz konto”
- d) Na kolejnym etapie poprosimy Cię o uzupełnienie podstawowych danych Tobie

Dane firmy

NAZWA FIRMY/IMIE I NAZWISKO

ULICA

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

OPIS FIRMY

Zakończ

- e) W międzyczasie nasz system wyśle do Ciebie (na podany wcześniej adres e-mail) automatycznego maila z prośbą o aktywację konta. Jeśli nie znajdziesz go w skrzynce głównej, sprawdź SPAM. W przypadku nie otrzymania maila aktywacyjnego po przejściu wszystkich kroków rejestracji, skontaktuj się z nami na adres e-mail: [cok@jobforguide.pl](mailto:cok@jobforguide.pl) lub poprzez formularz kontaktowy na stronie głównej.
- f) Na trzecim etapie rejestracji poprosimy Cię o podanie imienia, nazwiska oraz numeru telefonu osoby kontaktowej, które będą widoczne tylko dla Administratorów Portalu, ale niezbędne w procesie świadczenia przez nas usług

jobforguide.pl/moje-konto/com... x

Niezabezpieczona | jobforguide.pl/moje-konto/complete-profile/contact

Brak synchronizacji

Pomiń krok

## Osoba kontaktowa

IMIĘ

imię

NAZWISKO

nazwisko

NR TELEFONU

nr telefonu

zapisz

- g) Możesz dobrowolnie wyrazić zgodę na otrzymywanie dopasowanych ofert lub pominąć ten krok
- h) Teraz masz już dostęp do swojego konta i możesz korzystać z jego funkcji. Pamiętaj, że aby w pełni cieszyć się wszystkimi funkcjami jobforguide.pl musisz aktywować swoje konto poprzez link aktywacyjny, który wysłaliśmy na podany przez Ciebie adres e-mail

jobforguide.pl/moje-konto/com... x

Niebezpieczona | jobforguide.pl/moje-konto/complete-profile/rules

Brak synchronizacji

Pomiń krok

## Ochrona Twoich danych

☐ chcę otrzymywać informacje o aktualnych ofertach oraz promocjach w wiadomości e-mail. [Szczegóły](#)

☐ chcę otrzymywać ofertę dopasowaną do moich potrzeb. [Szczegóły](#)

**zapisz**

---

### Rejestracja konta Odebrane x

 **Job for Guide** <cok@jobforguide.pl> 12:19 (13 minut temu) ☆ ↶ ⋮  
do mnie ▾



Cześć,

Dziękujemy za rejestrację w naszym serwisie.

Kliknij w przycisk znajdujący się poniżej, aby potwierdzić i aktywować konto

**AKTYWUJ KONTO**

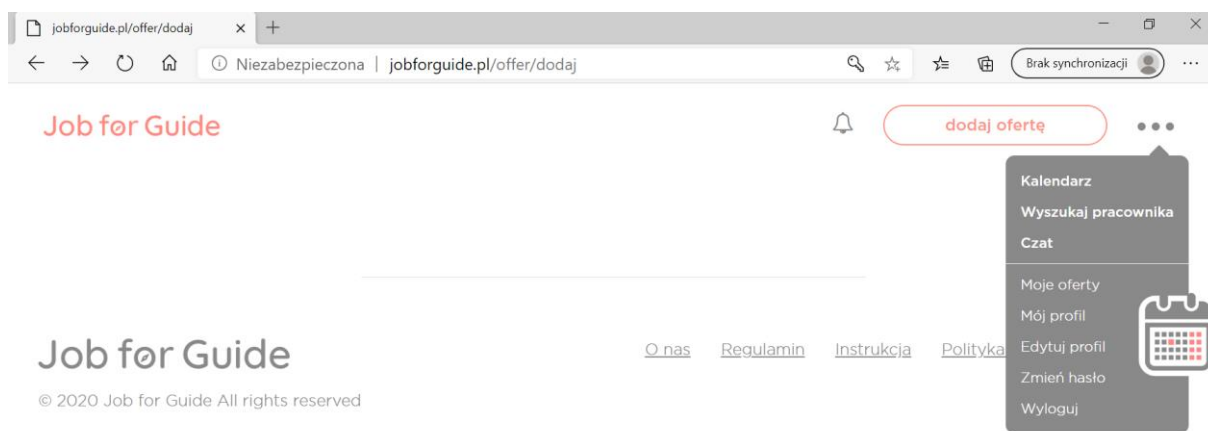
<http://jobforguide.pl/rejestracja/activate/a5ae98a7fd46bbb408bbf85aefe5e28b>  
Jeśli podany przycisk nie działa, skopiuj powyższy link i wklej do paska adresu Twojej przeglądarki.

### 3.3. KORZYSTANIE Z KONTA „SZUKAM PRZEWODNIKA”

Po zalogowaniu do swojego konta otrzymasz dostęp do MENU, w którym znajdują się poszczególne funkcje.

- Logo „job for guide” w lewym górnym rogu odsyła Cię do strony głównej Portalu
- Ikona „dzwonek” to miejsce, w którym będziesz otrzymywać swoje powiadomienia, m.in. odnośnie czatów z kandydatami

- c) Przycisk „dodaj ofertę” przeniesie Cię na podstronę, na której wypełniając prosty formularz z łatwością dodasz swoją ofertę współpracy, która będzie widoczna dla kandydatów zarejestrowanych w naszym Portalu
- d) Ikona „trzy kropki” to rozwijane MENU, w którym znajdziesz
- Mój kalendarz: Twój prywatny kalendarz ze wszystkimi ofertami jakie zamieściłeś w Portalu
  - Wyszukaj pracownika: wyszukiwarkę kandydatów do współpracy
  - Czat: odsyłający do prowadzonych obecnie czatów z kandydatami
  - Moje oferty: gdzie znajdziesz wszystkie zamieszczone przez siebie oferty otagowane odpowiednim statusem
  - Mój profil: czyli to co widzą o Tobie inni
  - Edytuj profil: dzięki któremu w każdej chwili możesz zmienić dane podane w profilu podczas rejestracji
  - Zmień hasło: na wypadek gdy zażyczysz sobie zmiany obecnego hasła
  - Wyloguj: czyli wylogowanie z Twojego konta na Portalu jobforguide.pl
- e) Ikona kalendarza daje Ci szybki dostęp do Twojego prywatnego kalendarza, widocznego tylko dla Ciebie, w którym znajdziesz wszystkie zamieszczone w Portalu jobforguide.pl oferty



### 3.4. DODAWANIE OFERTY

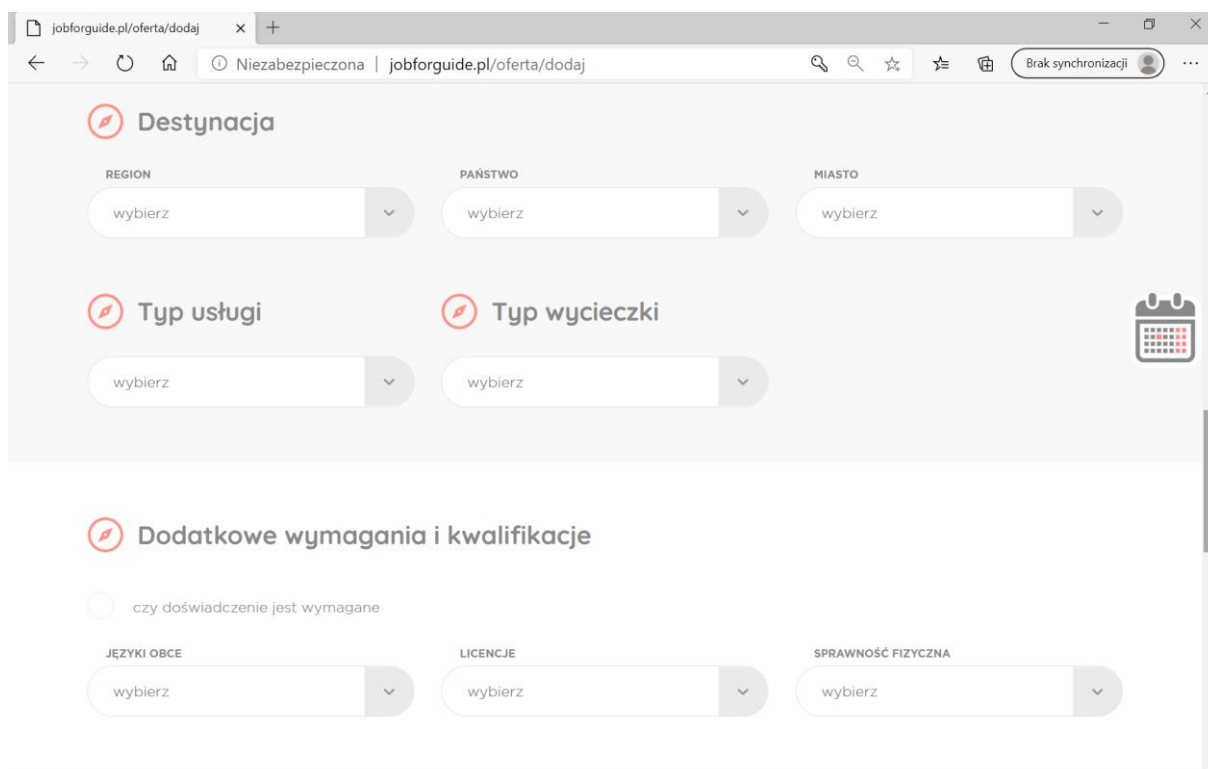
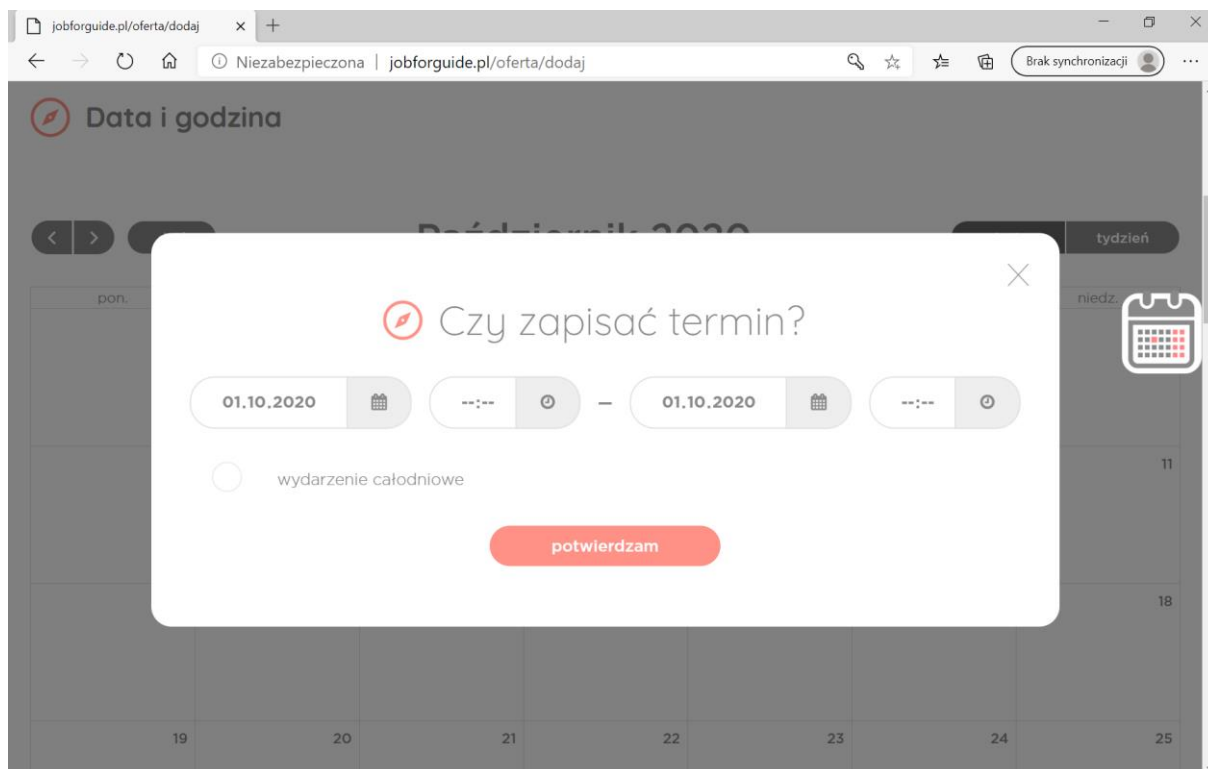
a) Kliknij przycisk „dodaj ofertę”

b) Uzupełnij poszczególne pola:

- **POLA OBOWIĄZKOWE:** tytuł (dowolny, może być nr oferty), data (wybierz w kalendarzu klikając odpowiednie pole daty rozpoczęcia; Twoje wydarzenie może być całodniowe, lub w określonych godzinach), region (dopiero wtedy pojawiają się opcje państw), państwo/państwa (dopiero wtedy pojawiają się opcje miast), typ usługi, typ wycieczki, wynagrodzenie (za dzień lub za godzinę w zależności od typu usługi – dwustronny suwak), typ/typy współpracy jakie Cię interesują
- **POLA OPCJONALNE:** zdjęcie oferty, miasto (dostępne dopiero po wybraniu regionu i państwa), dodatkowe wymagania i kwalifikacje np. czy doświadczenie jest wymagane, języki, licencje i sprawności, opis oferty w którym zawrzesz więcej szczegółów na temat Twojej oferty (bez podawania danych kontaktowych; zgodnie z Regulaminem)

The screenshot shows the 'Dodaj ofertę' (Add offer) page on jobforguide.pl. The browser address bar shows 'jobforguide.pl/oferta/dodaj'. The page has a light gray background. At the top, there's a 'TYTUŁ' label above a text input field containing 'tytuł oferty'. To the left of this field is a square area with a red border and a placeholder image icon, labeled 'Dodaj zdjęcie oferty' below it. Below these elements is a section titled 'Data i godzina' with a red checkmark icon. It contains a calendar for 'Sierpień 2020' (August 2020). The calendar has tabs for 'data' (selected), 'miesiąc', and 'tydzień'. The calendar grid shows days from 27 to 16. A small calendar icon is visible in the bottom right corner of the page.

| pon. | wt. | śr. | czw. | pt. | sob. | niedz. |
|------|-----|-----|------|-----|------|--------|
| 27   | 28  | 29  | 30   | 31  | 1    | 2      |
| 3    | 4   | 5   | 6    | 7   | 8    | 9      |
| 10   | 11  | 12  | 13   | 14  | 15   | 16     |

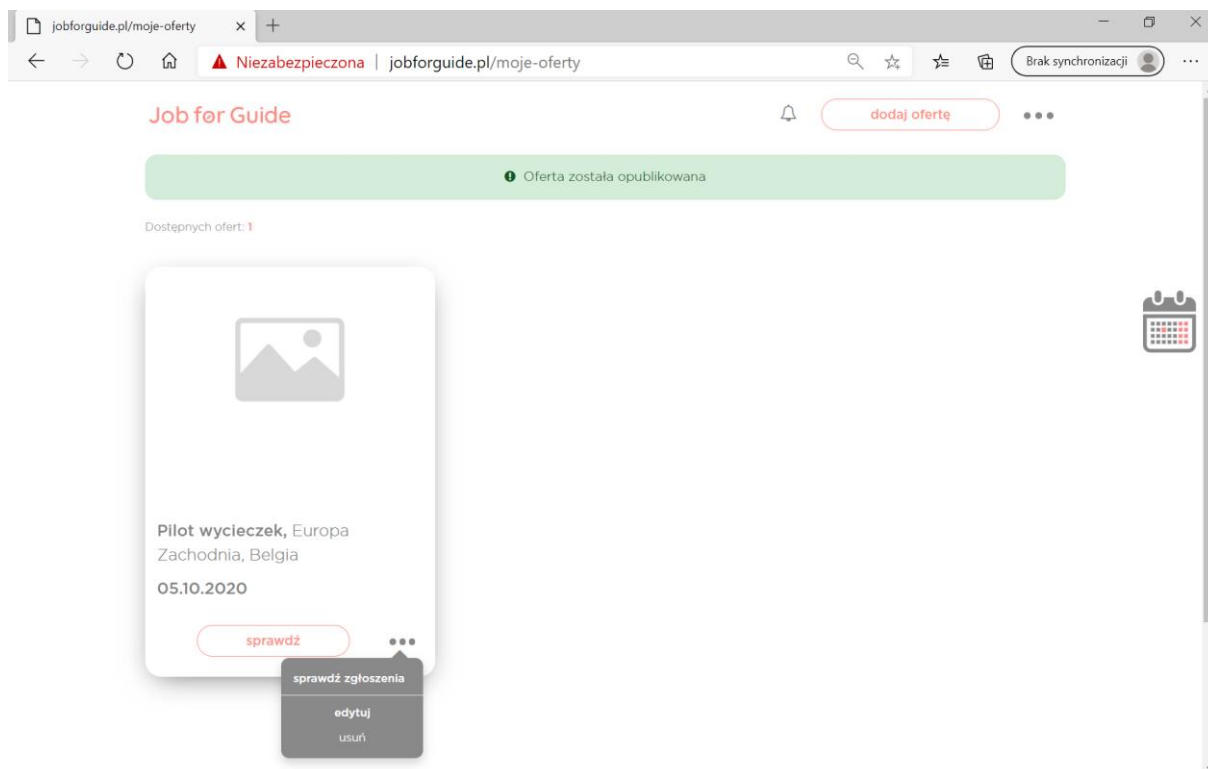


- c) **REGIONY:** upewnij się, że wybierasz odpowiedni region. Opcja wybrania państw i opcjonalnie miast pojawi się dopiero po wybraniu odpowiedniego regionu. Możesz wybrać kilka regionów.
- d) **PAŃSTWA:** możesz wybrać jedno lub kilka państw
- e) **MIASTA:** opcja ta została stworzona z myślą o poszukiwaniu przewodników miejskich. Jeśli nie znajdziesz swojego miast dodaj je w opisie oferty.
- f) **TYP USŁUGI:** proponujemy kilka typów usług do wyboru z naszej listy:
- Pilot wycieczek
  - Przewodnik turystyczny
  - Pilot-przewodnik
  - Przewodnik miejski
  - Przewodnik górski
  - Rezydent
  - Animator czasu wolnego
  - Pilot-animator
  - Pilot eskortujący
  - Wychowawca kolonijny
- g) **TYP WYCIEZKI:** proponujemy kilka typów wycieczek z naszej listy:
- Wycieczka objazdowa
  - Incentive
  - Rejs
  - Pielgrzymka

- Wycieczka szkolna
  - Trekking
  - City tour – zwiedzanie miasta
  - Wycieczka pobytowa – wypoczynek
  - Zwiedzanie + wypoczynek
  - City break
- h) „czy doświadczenie jest wymagane” to pole, po którego zaznaczeniu będą mogli zgłosić się do Ciebie tylko kandydaci posiadający doświadczenie w danych regionie, państwie, w danej usłudze, typie wycieczki
- i) JĘZYKI OBCE: możesz wybrać jeden lub kilka języków, jeśli ich znajomość jest wymagana. Będą mogli zgłosić się do Ciebie tylko kandydaci znający te języki.
- j) LICENCJE: możesz wybrać z naszej listy licencji tak, by zgłosić się mogli do Ciebie jedynie kandydaci posiadający odpowiednie uprawnienia
- k) SPRAWNOŚĆ FIZYCZNA: możesz wybrać jaką sprawność mają posiadać kandydaci zgłaszający się do realizacji Twojej oferty
- l) WYNAGRODZENIE: musisz ustalić stawkę za dzień (głównie dla ofert długoterminowych) lub godzinę (głównie dla przewodników) przy użyciu naszego suwaka z kwotami
- m) TYP WSPÓŁPRACY: wybierz jaki typ współpracy z kandydatami Cię interesuje. Będą mogli zgłosić się do Ciebie tylko kandydaci, którzy w swoim CV mają dany typ współpracy (np. własna działalność gospodarcza)
- n) OPIS: dodaj opis swojej oferty pamiętając, by był on zgodny z Regulaminem
- o) „publikuj” to przycisk dzięki któremu Twoja oferta stanie się widoczna w Portalu, a kandydaci będą mogli na nią aplikować.

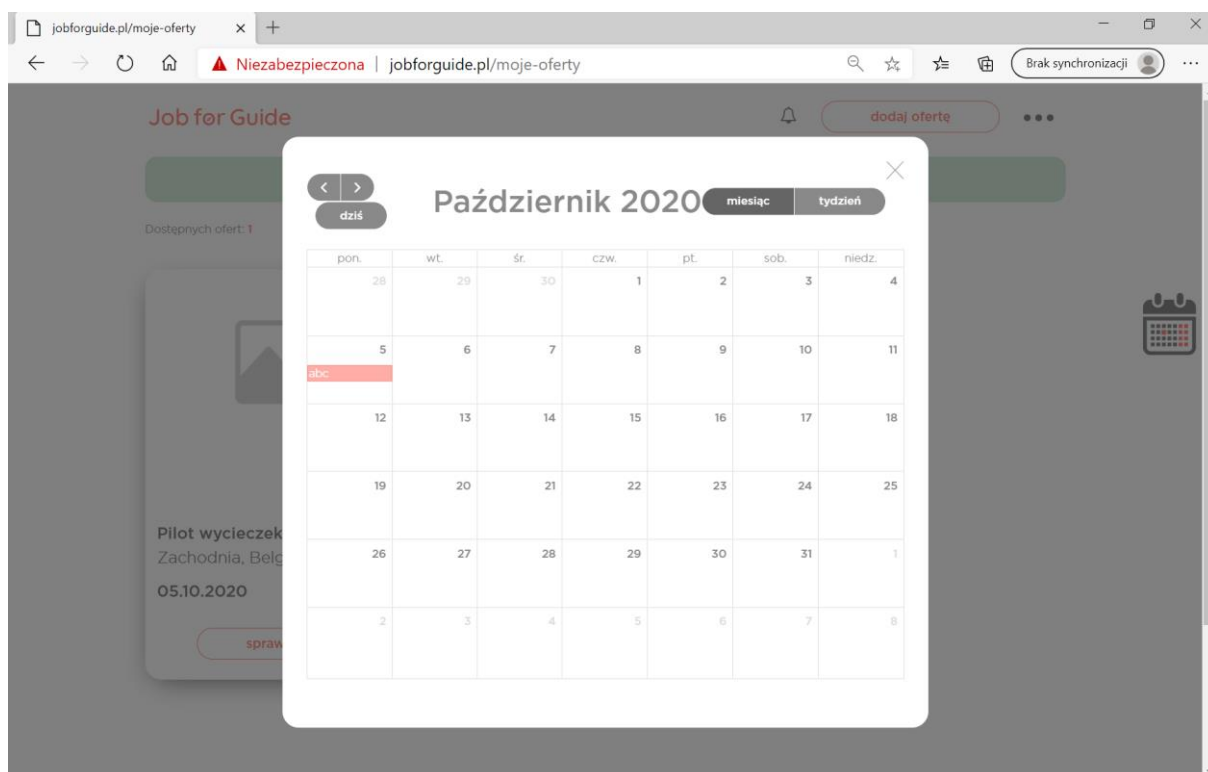
### **3.5. MOJE OFERTY**

Wchodząc w listę swoich ofert możesz sprawdzić czy dana oferta ma już pracownika do jej realizacji, czy jest w trakcie realizacji, czy już zamknięta. W dowolnej chwili możesz „sprawdzić” szczegóły swojej oferty, jak również „edytować” ją i poprawić oraz „usunąć”.



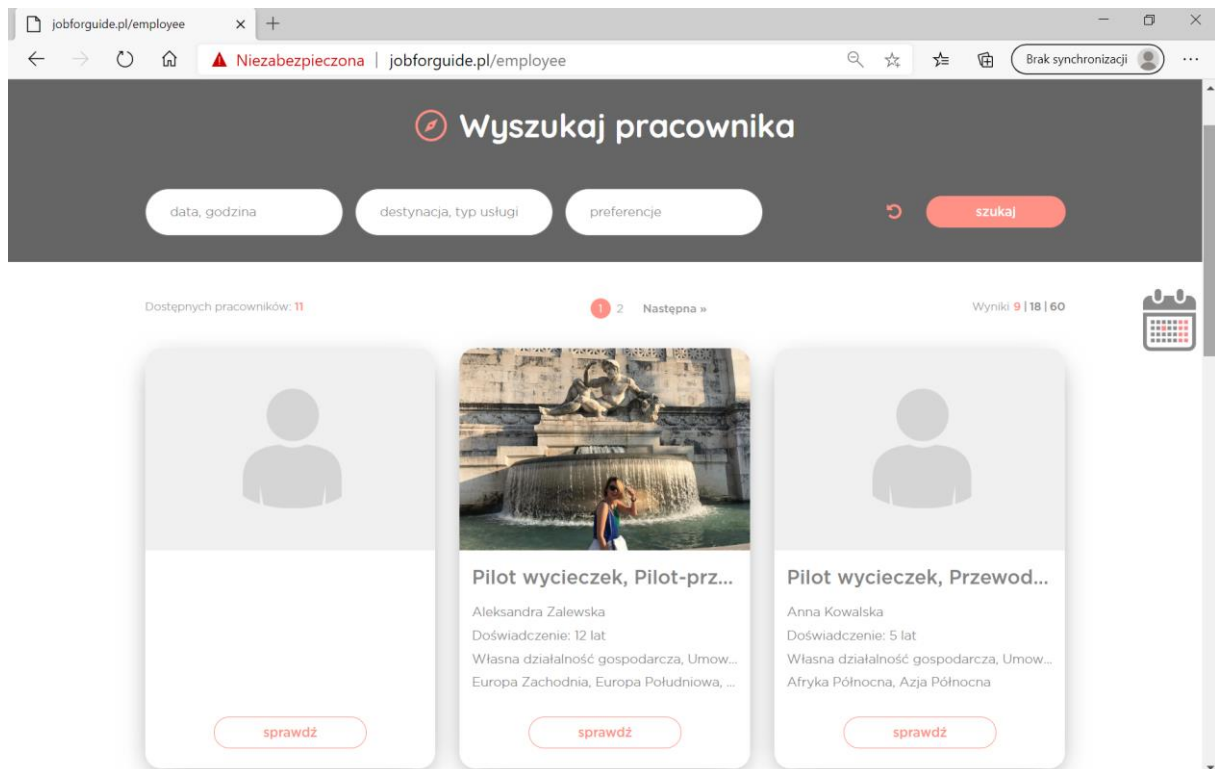
### 3.6. KALENDARZ

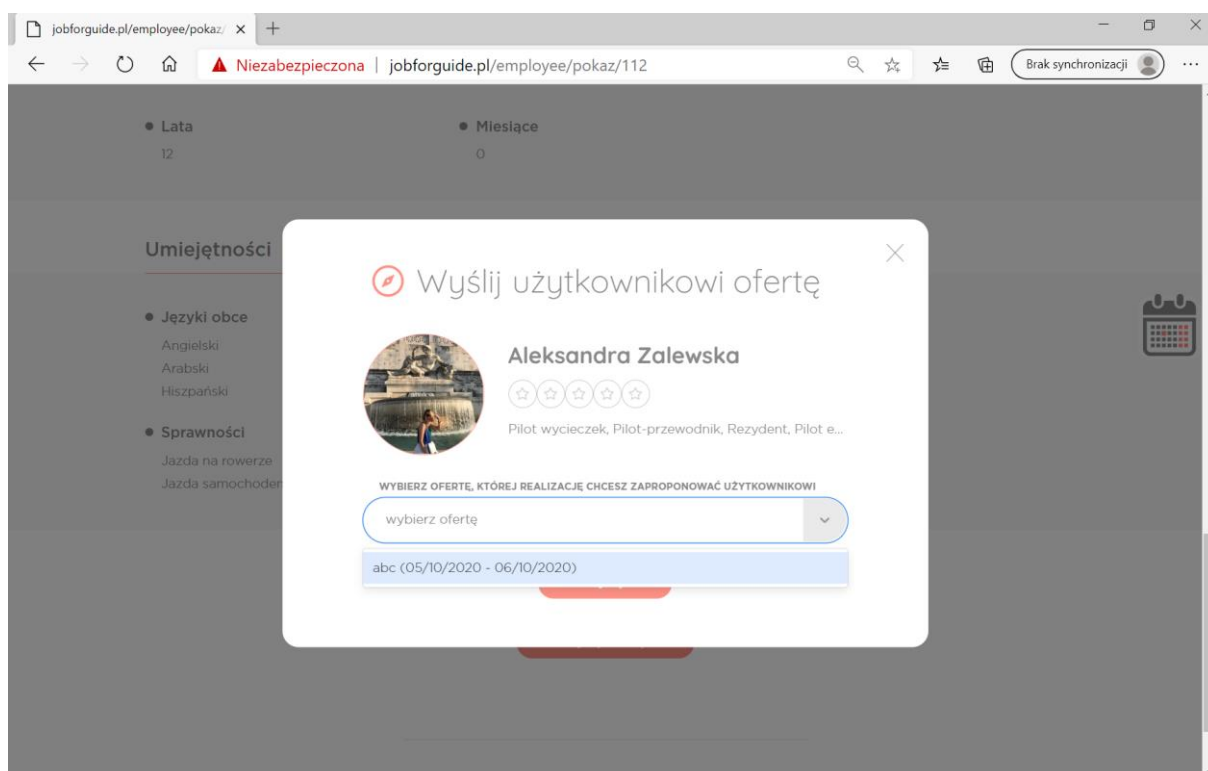
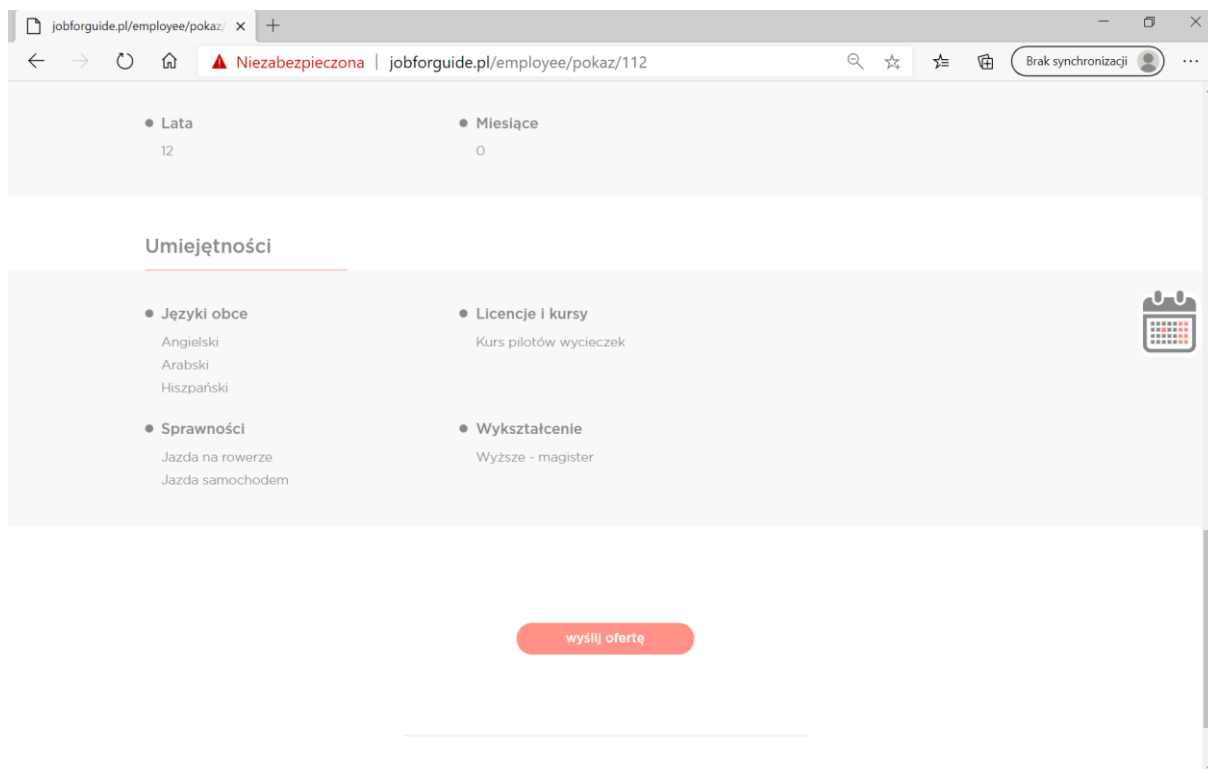
W Twoim kalendarzu znajdują się wszystkie Twoje oferty



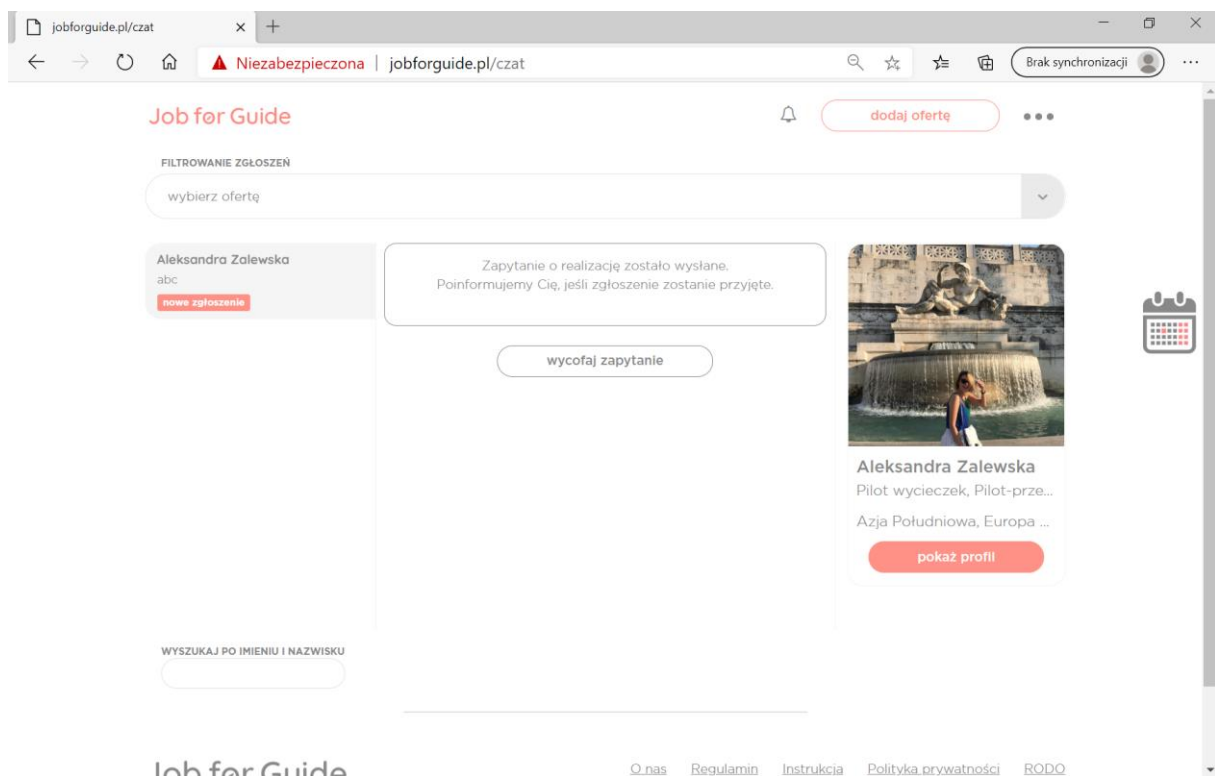
### 3.7. WYSZUKIWARKA

„Wyszukaj pracownika” umożliwia Ci sprawdzenie wszystkich kandydatów dostępnych w Portalu. Możesz przeglądać ich profile, a następnie kontaktować się w sprawie realizacji ofert przy pomocy wewnętrznego czatu dostępnego w naszym Portalu. Zważywszy na rosnącą ilość kandydatów możesz filtrować wyniki w swojej wyszukiwarce wyszukując tylko tych kandydatów, którzy będą spełniać Twoje wymagania, np. data dostępności, doświadczenie w danym regionie/państwie/mieście, doświadczenie w realizacji danego typu usługi itp. Wchodząc w profil danego kandydata, jeśli chcesz nawiązać z nim współpracę kliknij przycisk „wyślij ofertę”, a następnie zdecyduj, którą ofertę chcesz wysłać.





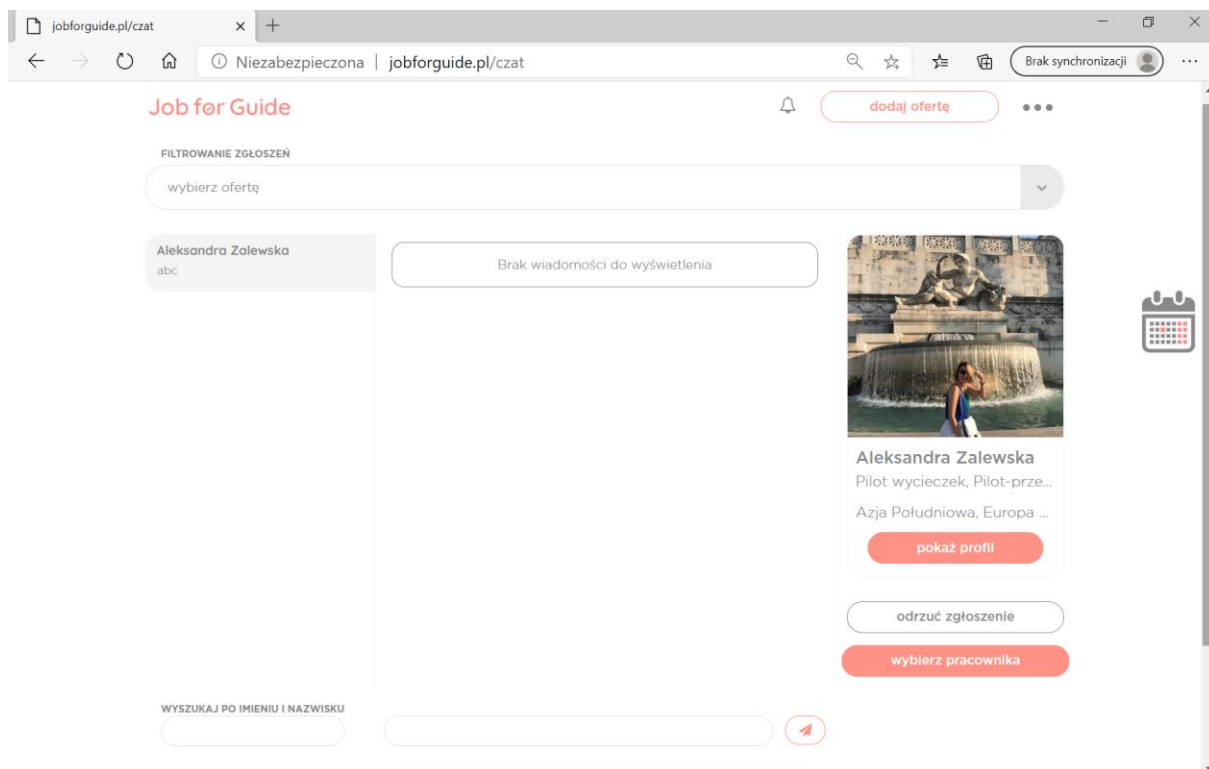
Zanim kandydat potwierdzi chęć współpracy, możesz jeszcze wycofać swoją ofertę wchodząc w „CZAT” i klikając „wycofaj zapytanie”



### 3.8. CZAT

Usługa czatu jest dostępna w momencie wybrania kandydata do realizacji oferty, lub gdy kandydaci zgłaszają się do Ciebie w odpowiedzi na zamieszczoną przez Ciebie ofertę. Poprzez czat możecie ustalić warunki współpracy, a potem potwierdzić lub odrzucić współpracę z danym kandydatem.

- Po lewej stronie w dolnym rogu znajdziesz wyszukiwarkę, by łatwiej namierzyć kandydata, z którym chcesz aktualnie porozmawiać.
- Po rozmowie z kandydatem po prawej stronie możesz wykonać dwie akcje „odrzuć zgłoszenie” lub „wybrać pracownika” do realizacji swojego zgłoszenia.
- Również w tym miejscu pojawią się zgłoszenia kandydatów na zamieszczoną przez Ciebie ofertę. Możesz rozmawiać z kilkoma jednocześnie, lub odrzucić poszczególnych kandydatów jeśli ich profile nie będą odpowiadać Twoim wymaganiom (sprawdź profil kandydata klikając po prawej stronie „pokaż profil”).
- Po wybraniu pracownika Twoja oferta w liście ofert zostanie otagowana jako „wybrano pracownika”.



### 3.9. MÓJ PROFIL

Oprócz informacji o Tobie/Twojej firmie znajduje się tam także pole z gwiazdkami. Po zakończeniu współpracy z jednym z naszych użytkowników masz zarówno szansę ocenienia jego pracy wystawiając mu ocenę, jak i dany przewodnik będzie mógł ocenić współpracę z Tobą, która będzie widoczna dla innych użytkowników.

Jeśli w niniejszej instrukcji nie znalazłeś interesującego Cię tematu i masz jakieś pytania, skontaktuj się z nami mailowo na adres [cok@jobforguide.pl](mailto:cok@jobforguide.pl) lub poprzez przycisk „Pomoc techniczna” (w prawym dolnym rogu), który zawiera formularz kontaktowy.